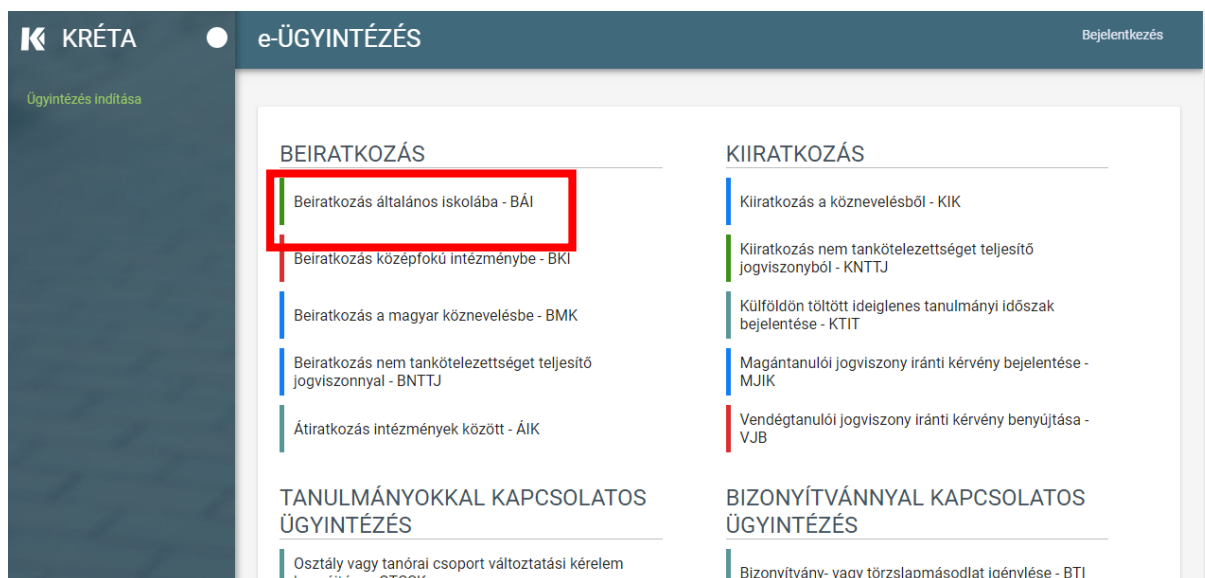


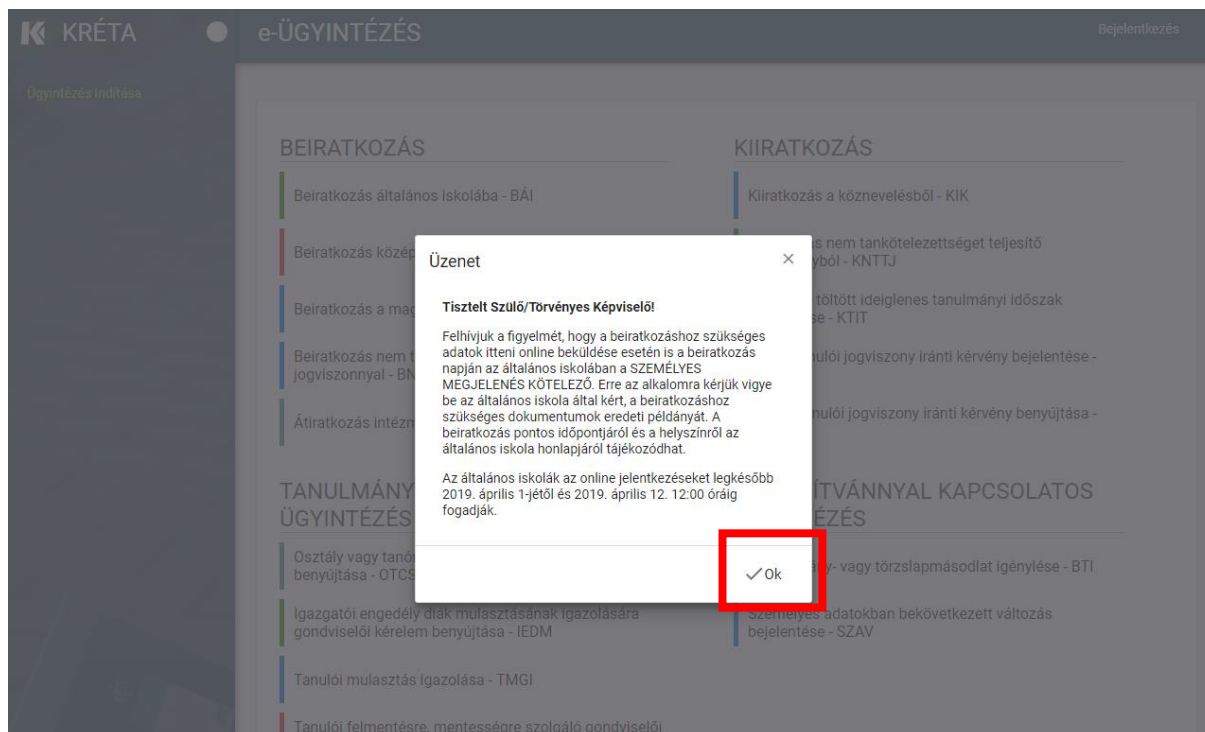
## Általános iskolai beiratkozás

Nyissuk meg egy böngészőprogrammal<sup>1</sup> a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> weboldalt.



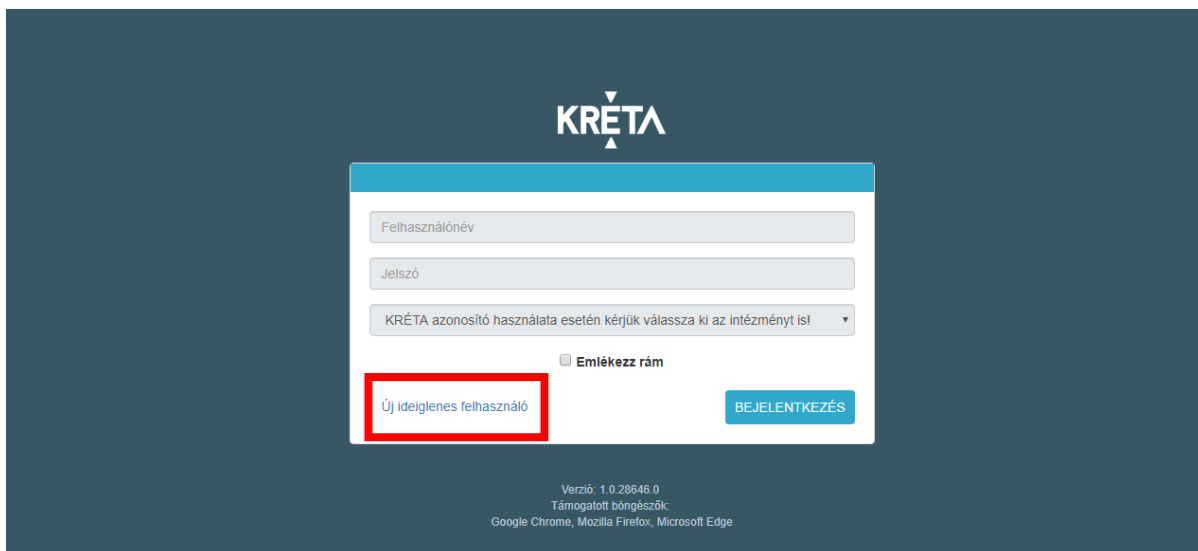
A megjelenő felületen válasszuk a **BEIRATKOZÁS ÁLTALÁNOS ISKOLÁBA – BAI** menüpontot (és kattintsunk rá).

A megjelenő fehér alapon, fekete betűvel írt figyelmeztetést olvassuk el, majd kattintsunk az **OK** gombra!



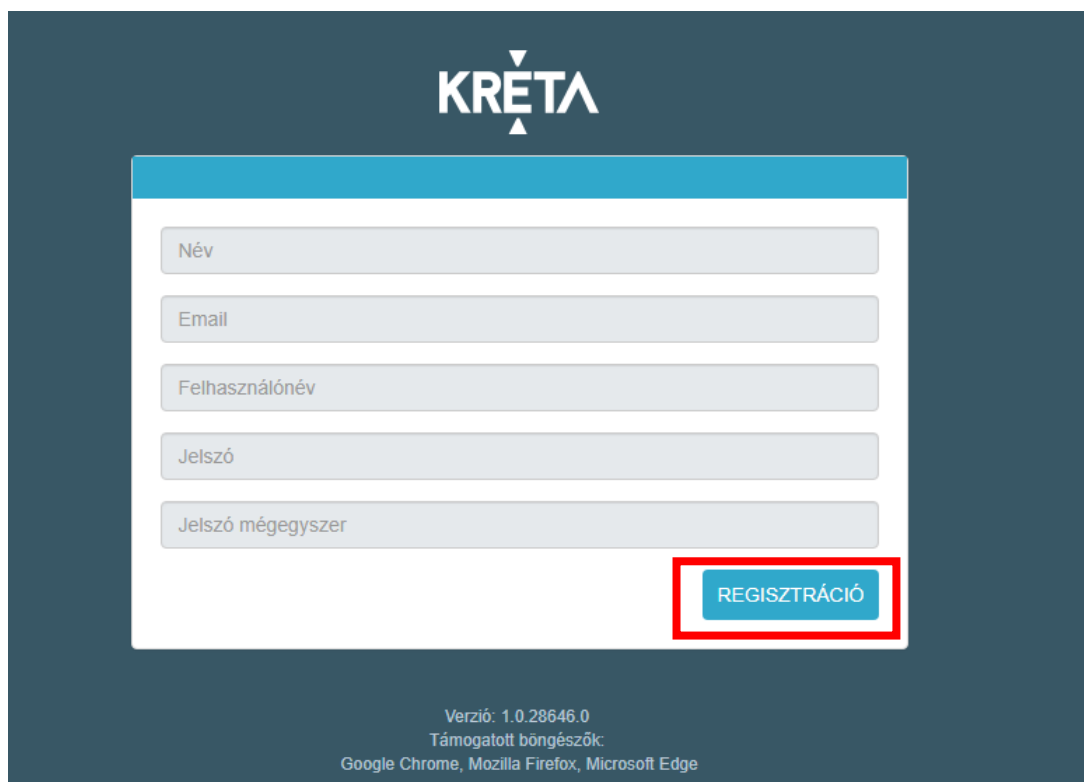
<sup>1</sup> Google Chrome, Firefox, Edge vagy Internet Explorer programokkal. Mi a Google Chrome-ot ajánljuk.

A következő felületen kattintsunk az űrlap alján található **ÚJ IDEIGLENES FELHASZNÁLÓ** menüpontra.



A következő felületen írjuk be a **NEVÜNKET**, **EMAIL CÍMÜNKET**, találjunk ki egy **FELHASZNÁLÓNEVET**, valamint egy **JELSZÓT**! A **JELSZÓ MÉGEGYSZER** részhez írjuk be az előbb kitalált jelszót még egyszer. Majd kattintsunk a **REGISZTRÁCIÓ** gombra!

**A jelszónak minimum 6 karakteresnek kell lennie, emellett legalább egy számot, egy nagybetűt és egy kisbetűt is tartalmaznia kell!**



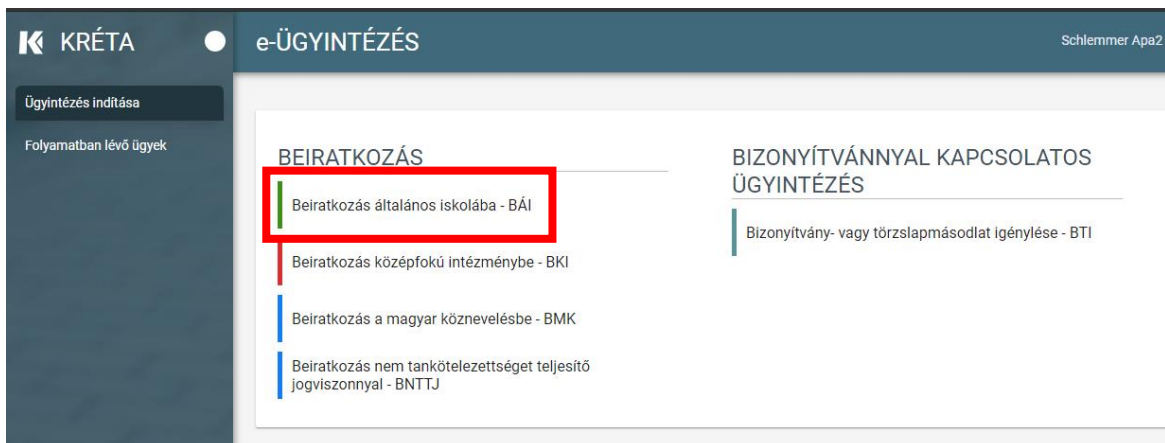
Akkor járunk „jó úton”, ha a regisztráció sikeres. Ezt a rendszer úgy jelzi, hogy visszadob az előző felületre (bejelentkező felület) és kiírja az űrlap tetejére, hogy **AZ IDEIGLENES FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA SIKERÜLET, KÉRJÜK LÉPJEN BE!**

Amennyiben ezt látjuk, akkor az előbb megadott **FELHASZNÁLÓNÉVVEL** és **JELSZÓVAL** jelentkezünk be! A Felhasználónév elvileg már beírásra került, nekünk csak a jelszót kell beírni. Írjuk be, majd kattintsunk a **BEJELENTKEZÉS** menüpontra.



The screenshot shows the KRÉTA login interface. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, a blue banner contains the message: "Az ideiglenes felhasználó létrehozása sikerült, kérjük lépjen be!". The login form includes a text input field with the username "schproba2", a password input field labeled "Jelszó", and a dropdown menu for selecting an institution, currently showing "KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!". There is a checkbox labeled "Emlékezz rám" and a blue button labeled "BEJELENTKEZÉS". At the bottom, there is a link for "Új ideiglenes felhasználó" and version information: "Verzió: 1.0.28646.0" and "Támogatott böngészők: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge".

A következő felületen válasszuk a **BEIRATKOZÁS ÁLTALÁNOS ISKOLÁBA – BÁI** menüpontot.



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS dashboard. The top navigation bar includes the KRÉTA logo, the text "e-ÜGYINTÉZÉS", and the user name "Schlemmer Apa2". The left sidebar contains "Ügyintézés indítása" and "Folyamatban lévő ügyek". The main content area is divided into two sections: "BEIRATKOZÁS" and "BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS". Under "BEIRATKOZÁS", the option "Beiratkozás általános iskolába - BAI" is highlighted with a red box. Other options include "Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI", "Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK", and "Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNNTJ". The "BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS" section shows "Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI".

A következő felületen töltsük ki a gyermek adatait. Írjuk be a személyes adatokat, az igazolványokat, a lakcím adatokat a szülők/törvényes képviselők adatait és a többi adatot. A többi felületet (pl.: igazolványok, lakcím, stb.) a felület nevére kattintva nyithatja ki és csukhatja be.

The screenshot shows the 'Kérelem' (Application) form in the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The form is titled 'Gyermek (tanuló) adatai' (Child (student) data) and is divided into several sections. The first section is 'Személyes adatok' (Personal data), which includes fields for the child's name (first name, family name, and given name), birth country (set to Magyarország), birth place, birth date, mother's name (family name and given name), and citizenship (set to Magyar). Below this section are expandable sections for 'Igazolványok' (Certificates), 'Lakcím adatai' (Address data), 'Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)' (Parent(s) / Legal representative(s)), and 'Jelöléshez szükséges feltehető feladatok' (Tasks to be completed for the application).

A választott intézmény alatt az Intézmény neve esetében kezdje el begépelni az iskolánk nevének egy részét (pl.: SZENT-GY), majd a megjelenő listában válassza ki a **BUDAPEST IX. KERÜLETI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM**-ot.

The screenshot shows the 'Választott intézmény' (Selected institution) section of the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The dropdown menu is open, showing a list of institutions. The text 'szent-gy' is entered in the search field, and the option 'Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium' is highlighted in blue. Other options in the list include 'Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Terényi Tagiskolája', 'Visontai Szent-Györgyi Albert Általános Iskola', and 'Budapest XVI. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola'. The 'Intézmény azonosító' (Institution ID) field is empty.

Az adatok ellenőrzése után az oldal alján kattintsunk a **BEKÜLDÉS** gombra.

**Ne feledje, a beiratkozáshoz személyesen is meg kell jelenni az iskolában!**