

MUNKATERV

**Budapest IX. Kerületi
Szent-Györgyi Albert
Általános Iskola és
Gimnázium**

2024-2025-ös tanév

TARTALOMJEGYZÉK

ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	5
1. MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK GYŰJTEMÉNYE:	7
2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	8
2.1. Pedagógusadatok	8
2.2. További szerződéses dolgozók.....	11
2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, pedagógiai szakmai szolgáltatásokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	11
2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	12
2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje	12
2.6. Az intézmény tanulóinak adatai	12
3. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	15
4. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	16
4.1. Kompetencia mérések.....	16
5. DIFFERENCIÁLT KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	18
5.1. Fejlesztő team – Kompetencia munkaközösség	18
5.2. Egyéb feladataink a tanévben	18
6. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK.....	20
6.1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	20
7. A TANÉV HELYI RENDJE.....	21
7.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	21
7.2. A szünetek időtartama.....	21
7.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	22
7.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	24
7.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	25
7.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.	25
7.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	25

7.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	25
7.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai.....	26
7.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)	26
7.7.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27
7.7.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	28
8.	SZAKMAI FELADATOK	29
8.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	29
8.2.	A TÉR rendszer nyomkövetése	29
8.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	29
8.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	29
8.5.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	29
8.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	30
8.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	30
8.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	31
8.9.	Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	31
9.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	32
10.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	33
10.1.	Iskola és család kapcsolata	33
10.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	33
11.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	35
12.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	37
13.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	38
14.	FÜGGELÉK.....	39
14.1.	A munkaterv jogszabályi háttere	39
15.	MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI:.....	41
15.1.	Pályázati munkaközösség	41
15.2.	A történelem munkaközösség 2024-2025. tanévi munkaterve.....	43

15.3. Könyvtári munkaterv	44
15.4. Kompetencia munkaközösség munkaterve.....	53
15.5. Testnevelés munkaközösség	57
15.6. A matematika-informatika munkaközösség éves terve	60
15.7. Innovációs munkaközösség munkaterve.....	63
15.8. Magyar munkaközösség munkaterve	64
15.9. ÖKO-Művészeti munkaközösség munkaterve	67
15.10. Időrendi táblázat.....	73
15.11. Munkatervi legitimáció	73

ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Budapest
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Dél-Pesti Tankerületi Központ
OM azonosító: 035282

Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium szakmai alapidokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI
rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

1. Megnevezései

- 1.1. Hivatalos neve: Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és
Gimnázium
1.2. Rövid nevei: Szent-Györgyi Gimnázium
Szent-Györgyi Általános Iskola

2. Feladatellátási helyei

- 2.1. Székhely: 1093 Budapest, Lónyay utca 4/c-8.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

- 3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
3.4. Fenntartó neve: Dél-Pesti Tankerületi Központ
3.5. Fenntartó székhelye: 1212 Budapest XXI., Béke tér 1.

4. Típusa: egységes iskola

5. OM azonosító: 035282

6. Köznevelési alapidokumentumai

6.1. 1093 Budapest, Lónyay utca 4/c-8.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 150 fő)

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 15 fő)

6.1.1.5. képességkibontakoztató felkészítés

6.1.2. gimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 620 fő)

6.1.2.2. évfolyamok száma: négy, öt, nyolc

6.1.2.3. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 15 fő)

6.1.2.4. nyelvi előkészítő

6.1.2.5. képességkibontakoztató felkészítés

6.1.3. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.1.4. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, egyéb módon (Tankerület másik, kerületi iskolájában korcsolyázás.)

6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: egyéb módon (Tankerület másik, kerületi iskolájában levő uszodában.)

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 1093 Budapest, Lónyay utca 4/c-8.

7.1.1. Helyrajzi száma: 37003

7.1.2. Hasznos alapterülete: 6023 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

1. MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK GYŰJTEMÉNYE:

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 5/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 29/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Engedélyezett álláshelyek száma: 73,5 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 68 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 2 fő pedagógus, 1 fő technikai, 2,5 fő NOKS

2.1. Pedagógusadatok

1.	Ács Katalin Julianna	74957001463	aktív
2.	Bán Boglárka Honóra	73802559026	aktív
3.	Berkics Karola Hanna	osztályfőnök	aktív
4.	Bozsokiné Gán Hajnalka	osztályfőnök	aktív
5.	Csapkó Krisztina Erzsébet	osztályfőnök	aktív
6.	Cserjési Dominika		aktív
7.	Csókáné Budaházi Dorottya		tartósan távol lévő
8.	Demeter Zsófia Teréz		aktív
9.	Dezső Aliz		aktív
10.	Döklen Balázs	osztályfőnök	aktív
11.	Fabók Gizella	71823229190	aktív
12.	Fekete Daniella Kitti	iskolapszichológus	aktív
13.	Gajda-Gusztafik Dóra Mária		aktív
14.	Gerencsérné Réthy Veronika		aktív
15.	Gulyásné Bokor Anna		aktív
16.	Gyöngyös Péter		tartósan távol lévő
17.	Harangozó Veronika	munkaközösség- vezető	aktív
18.	Hedrich Andrea	igazgatóhelyettes	aktív

19.	Hegedűsné Tálós Eszter	osztályfőnök munkaközösség- vezető	aktív
20.	Hobok Áron	laboráns (0,5)	aktív
21.	Hódi Erika	osztályfőnök munkaközösség - vezető	aktív
22.	Horváth Ibolya Mária		aktív
23.	Horváth-Nagy Nikolett		tartósan távol lévő
24.	Iványi Rudolf	osztályfőnök	aktív
25.	Jurkinya Mihály Tiborné	osztályfőnök munkaközösség- vezető	aktív
26.	Keliger Réka		tartósan távol lévő
27.	Király Attila		aktív
28.	Kisné Marx Beáta Zsuzsanna	igazgatóhelyettes osztályfőnök	aktív
29.	Kontra Péter		aktív
30.	Kovács Kinga	iskolaitkár	aktív
31.	Lambertné Meretei Anikó		aktív
32.	Lévay Krisztina	iskolaitkár	aktív
33.	Madár Balázsne	pedagógiai asszisztens	aktív
34.	Madarász Zsuzsanna Ildikó		aktív
35.	Menzák Edit	osztályfőnök	aktív
36.	Mészáros Lilla Ildikó	osztályfőnök	aktív
37.	Meszéna Éva		tartósan távol lévő
38.	Molnár István	78650225525	aktív

39.	Muhi Orsolya Ilona	pedagógiai asszisztens	aktív
40.	Nagy Andrea	osztályfőnök	aktív
41.	Nagy Bettina Erika		aktív
42.	Nagy Félix	rendszergazda (0,5)	aktív
43.	Nagy Gergő Adrián	igazgató	aktív
44.	Nagy-Szudi Petra		aktív
45.	Önböly Attila		tartósan távol lévő
46.	Pajor Dávid		aktív
47.	Pávilicz Adrienn	osztályfőnök munkaközösség- vezető	aktív
48.	Petyovszki Ádám	osztályfőnök	aktív
49.	Sági Gergő		aktív
50.	Sebestyén István Imre		aktív
51.	Sipos Emese Lilla		aktív
52.	Spiller Éva		aktív
53.	Spránitzné Csépanyi Alexandra	osztályfőnök	aktív
54.	Szabó Krisztina		aktív
55.	Szakács Péter		aktív
56.	Szecseiné Fehér Andrea	osztályfőnök DÖK segítő	aktív
57.	Szendrey Livia Cecília		aktív
58.	Szepesi Dániel Álmos	osztályfőnök munkaközösség- vezető	aktív
59.	Szilágyi Zsuzsanna		aktív
60.	Tomopulu Eleni	osztályfőnök	aktív

		munkaközösség- vezető	
61.	Tóth Gyöngyi	osztályfőnök munkaközösség- vezető	aktív
62.	Tóth Viktória	munkaközösség- vezető	aktív
63.	Törőcsik Katalin		aktív
64.	Varga Dominika		aktív
65.	Varga Éva Judit	osztályfőnök	aktív
66.	Vecsernyésné Zala Judit	osztályfőnök	aktív
67.	Wéber Rita		tartósan távol lévő
68.	Zsinkó Klára		aktív

2.2. További szerződéses dolgozók

1.	Nagy Dániel	oktatástechnikus
2.	Karsa Gábor	karbantartó
3.	Szabó László	karbantartó
4.	Spiller Éva	rendszergazda

2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, pedagógiai szakmai szolgáltatásokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Kisné Marx Beáta	pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés	kedd
2.	Nagy Gergő Adrián	intézményfejlesztés	csütörtök

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
3.	Tóth Viktória	könyvtárpedagógia, iskolai könyvtár	kedd
4.	Zsinkó Klára	pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés	csütörtök

2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Gajda-Gusztafik Dóra	magyar	Pedagógus I.
2.	Sági Gergő	történelem	Pedagógus I.
3.	Szendrey Livia Cecília	biológia	Pedagógus II.
4.	Fekete Daniella	iskolapszichológus	Pedagógus I.

2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kisné Marx Beáta	Nagy Gergő Adrián	Nagy Gergő Adrián	Hedrich Andrea	változó

2.6. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	jogviszonya szünetel	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Általános iskola alsó tagozat							
4.a	27	1	4		2	4	
Nyolcosztályos gimnázium							
5.a	29		1				

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	jogviszonya szünetel	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
5.b	27	1	4			1	
6.a	32	1	2				
6.b	31	1					
7.a	26		2				
7.b	24						
8.a	31		1				
8.b	24	1	4				
9.a	27		3				
10.a	22		1				
11.a	27						
11.b	28		2				
12.a	29		4				
12.b	28		1		1		
Négyosztályos gimnázium							
9.c	33						
9.d	30		1		1		
9.e	33		2				
10.c	34		5				
10.d	30		3				
11.c	35		5				
12.c	36		1				
Összesen	664						

Technikai osztályok**Technikai – Általános iskola: 8 fő****Technikai – Gimnázium: 9 fő**

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézményben a tárgyi feltételek adottak, a jogszabálynak megfelelnek.

A bejövő osztályok osztálytermei kifestésre kerültek.

Informatika:

- Számítástechnikai termék száma: 2 db
- Multimédiás terem: 1 Média terem 35 gépállomással
- 140 db intézményi laptop kerül kihelyezésre, ha megérkeznek a dokkoló-töltő kocsik a nyelvi termekbe és 2 folyósó szintre.
 - Nyelvi termek:
 - Olasz (20 db)
 - Japán (20 db)
 - Francia (20 db)
 - Angol (20 db)
 - 1. emelet jobb és ball szárny – 60 db laptop guruló kocsikban

Természettudományos termék és hozzá kapcsolódó szertárak:

- Kémia előadó
- Fizika előadó

Művészeti terem

- Új teremkialakítás a földszinten

Dráma és ének-zene terem

- Új kialakítása a földszinten

Torna szoba kialakítása

- Új kialakítása földszinten – folyamatban

Tanári szobák:

- Nagy tanári egyéni asztalokkal
- Csendes tanári – 6 gépállomással és nyomtatási lehetőséggel

4. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az év kiemelt feladata erőforrásaink újra gondolása az intézményben, felkészülés az intézményi átalakulás záró tanévére.

A tanulók differenciálási módszertanának helyi jó gyakorlatának kialakítása.

Felkészülés a projektoktatás magasabb szintre emelésére, tehetségpont akkreditációnk továbbvitelére.

Reagálás a változó tanulói-szülői igényekre az iskola által nyújtott képzési területek fókuszának meghatározásával.

TÉR rendszer bevezetése.

Továbbá a tanév során kidolgozzuk az új Intézmény Fejlesztési Stratégiánkat, melynek érdekében intézményfejlesztő teamet hozunk létre. Az átfogó cél, hogy olyan intézményi arculatot sikerüljön kialakítanunk, amely a tantestület szakképesítésének és gyakorlatának megfelelően kínál motiváló célokat, egyensúlyban a tanulói-szülői elvárásokkal, és megújult arculattal várjuk intézményünk 75 éves fennállását.

Továbbá:

- Figyeljük a hátrányos helyzetű, lemaradó, leszakadó tanulókat, csökkentve a lemorzsolódást, az intézményelhagyást.
- A Tehetségpont akkreditációnk továbbfejlesztése.
- Az intézmény saját kerettantervének újbóli felülvizsgálata
- Intézményi kapcsolatok erősítése, szélesítése.
- Digitális oktatás egységes feltételeinek megteremtése, eddigi tapasztalatok beépítése, kevert oktatási forma alkalmazásának jó gyakorlatának megteremtése.
- Főiskolai, egyetemi hallgatók mentorálása
- Intézményi klíma ápolása, új kollégákkal hatékony csapatépítés
- A jogszabályi változások nyomon követése, alkalmazása
- A több ponton változó jogi környezet szükségessé teszi annak folyamatos nyomon követését, ami a vezetőség kiemelt feladata a tanévben.

4.1. Kompetencia mérések

Az országos kompetenciamérésben való részvétel valamennyi érintett évfolyamos tanulóra vonatkozóan

- Az eredmények javítására munkacsoport kialakítása.
- A nyelvi és matematikai kompetencia megszerzésének elősegítése valamennyi tantárgyat tanító kollega közös felelőssége, eredménye vagy eredménytelensége. Így a mérés lebonyolítása, értékelése is közös feladatunk.
- Az eredmények tantestületi elemzése után a szakmai munkaközösségekben kell a következő időszakra szóló konkrét feladatokat kijelölni.

5. DIFFERENCIÁLT KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

Iskolánk pedagógiai programjának egyik legfontosabb célkitűzése, hogy minden tanulót a saját szintjéről folyamatosan továbbfejlesszünk. Mint az a kompetenciamérésekből is visszatérően tükröződik, nálunk igen nagy a szórás a tanulók képességeit illetően a bejövő evolyamokon.

5.1. Fejlesztő team – Kompetencia munkaközösség

A fejlesztő team (fejlesztő pedagógus és tanítók) együttes munkával kiszűri a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeket. Az ő fejlesztésükre akkor is külön gondot fordítunk, ha szakvélemény erre nem kötelez bennünket.

Folytatjuk a differenciált tanítási-tanulási módszerek megismerését, alkalmazását a tanórai munkában. Jó gyakorlatos műhelyfoglalkozásokat szervezünk együttműködésben a Fővárosi POK-kal.

Az egyéni képességek és készségek fejlesztése érdekében továbbra is vállaljuk a projektoktatás széles körű alkalmazását, értékelését, a belső vizsgák előkészítését és lebonyolítását, az emelt szintű érettségire való felkészítést, tehetséggondozó szakkörök szervezését.

4.2. Tagozatok közötti átmenet

Az alsó és felső tagozat közti átmenet megkönnyítésére folytatjuk a tanító végzettséggel is rendelkező kollégák alkalmazását a 8 évfolyamos gimnáziumban.

A kilencedik évfolyamba érkezők beilleszkedésének elősegítésére iskolapszichológussal támogatott gólyatábor keretei között kerül sor, ami szakítva a hagyományokat nem az iskolakezdés előtt, hanem szeptember folyamán kerül megszervezésre, ezzel is támogatva a közösségépítés hatékonyságát, a felelősségtudat kialakulását.

5.2. Egyéb feladataink a tanévben

Az iskolák életét meghatározó, működésüket közvetlenül befolyásoló törvények, rendeletek, valamint a tankerületi szabályozók közvetlenül és közvetve is már beépültek az iskolai szabályzatainkba. Ezért számunkra nagyon fontos ezek naprakész ismerete. Ennek érdekében megújítjuk az iskolai számítógépes hálózaton lévő szabályzatgyűjteményünket. A munkaközösség-vezetők gondoskodnak az újonnan belépett kollegák tájékoztatásáról, a dokumentumok megismertetéséről.

További kiemelt feladatink

- A mentorrendszer működtetése.
- Az intézmény megújuló arculatának kialakítása, felkészülés a tiszta gimnáziummá alakulásra – új logó tervezése
- Megszervezzük diákjaink számára az iskolai OKTV fordulókat és iskolai versenyeket.

- A szervezeti kommunikáció javítása. Egységes email címek használata.
- Honlap megújulása.
- Családbarát munkahely kialakítására törekszünk: lehetőséget nyújtunk rugalmas munkaidő kialakítására a kisgyerekes, nagycsaládos kollegáknak, rendezvények szervezése a kollegák és családtagjaik részére.
- Az intézmény arculatához markánsan hozzájárul a nyílt napok megszervezése. Ennek menetét, lebonyolítását tökéletesíteni kell.

6. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK

A feladatok végrehajtását a munkatervhez csatolt drive összesítő táblázat tartalmazza, a amely folyamatosan elérhető a kollégák számára és a munkaközösségek itt jelzik a programjaikat.

6.1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: a gimnáziumi tagozat eredményeinek javítása a nyolcévfolyamos, és a többi, hasonló gimnázium eredményeihez mérten.
- b) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok a munkaközösségek számára.
- c) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés mint feladat.

7. A TANÉV HELYI RENDJE

7.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Időpont	Intézményegység	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	2024.12.10.	Intézmény	nevelőtestület, diákok
2.	Szalagavató	2024.12.14.	Gimnázium	nevelőtestület, diákok
3.	Félévzáró értekezlet	2025.01.27.	Intézmény	nevelőtestület
4.	Szóbeli felvételi	2025.03.03.	Gimnázium	nevelőtestület
5.	DÖK	2025.04.16.	Intézmény	nevelőtestület, diákok
6.	Tantestületi továbbképzés	május/június	Intézmény	nevelőtestület
7.	Osztálykirándulás	2025.06.13.	Gimnázium	nevelőtestület, diákok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap, gimnáziumban száznyolcvan nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét legkésőbb 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

7.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28 – október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 24. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. nemzeti ünnep

2025. március 15. nemzeti ünnep

2025. június 9. pünkösdhétfő

7.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió	Szepesi Dániel
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai projekt	Szepesi Dániel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	iskolai projekt	Szepesi Dániel
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepély	Pávlicz Adrienn
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	kiállítás és tanulmányi út	Szepesi Dániel

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	iskolarádió	Szepesi Dániel

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sor-szám	Esemény/téma osztályfőnökök	Felelős	Időpont
1.	Szent-Györgyi Albert születésnapja	Tóth Viktória	2024. szeptember 16.
2.	Népmese napja	könyvtár	2024. szeptember 30.
3.	Szalagavató	végzős osztályfőnökök	2024. december 14.

7.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
szeptember 30.	Munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
október 21.	Munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
november 25.	Munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
december 18.	Munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
január 27.	Munkaértekezlet – Félévi értekezlet	Nagy Gergő Adrián
február 24.	Félévi- és munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
március 24.	Munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
április 28.	Munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
május 26.	Munkaértekezlet	Nagy Gergő Adrián
június 20.,23.	Év végi osztályozó értekezlet	Nagy Gergő Adrián
július 3.	Záróértekezlet	Nagy Gergő Adrián

7.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. szeptember 3.	4-12., évfolyam szülői értekezlet Szülői Fórum	Hedrich Andrea érintett osztályfőnökök
2025. február 3.	4-12 oszt. félévi szülői értekezlet Szülői Fórum	Hedrich Andrea érintett osztályfőnökök
2024. november 13.	Fogadó órák	Hedrich Andrea
2025. március 4.	Fogadó órák	Hedrich Andrea

7.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. október 16., november 5., november 18.	Nyílt nap leendő diákjaink és szüleik részére (nyolc évfolyamos gimnázium)	Nagy Gergő Adrián Hedrich Andrea
2024. november 6., november 19..	Nyílt nap leendő diákjaink és szüleik részére (négy évfolyamos gimnázium)	Hedrich Andrea Nagy Gergő Adrián
2024. november 26.	Nyílt nap 5. évfolyamos szülők részére	Hedrich Andrea Nagy Gergő Adrián

7.7. Tervezett mérések és vizsgák

7.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *fővárosi/kerületi* meghirdetetések alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszály keretei között – a nevelőtestület véleményének kikérése mellett – az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint, munkatervben rögzített ütemezés szerint)

7.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Központi írásbeli vizsgák: 2025. január 18. szombat 10:00 óra

Pótfelvételi: 2025.01.28. 14:00 óra

A szóbeli felvételi vizsga megszervezésének időpontja: 2024. március 3. (hétfő)

Pótfelvételi: 2025.03.10. (hétfő)

7.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2024. évi őszi vizsgaidőszak (október-november)

A Fővárosi Kormányhivatal által megbízott érettségi vizsgabizottság működtetése.

2024. évi emelt érettségi vizsgaközpont angol nyelvből

Intézményi vizsgaszervezés közép szinten

földrajz	közép	írásbeli	10/14/2024	14:00	2
magyar nyelv és irodalom	közép	írásbeli	10/14/2024	8:00	3
matematika	közép	írásbeli	10/15/2024	8:00	5
francia nyelv	közép	írásbeli	10/16/2024	14:00	1
történelem	közép	írásbeli	10/16/2024	8:00	4
angol nyelv	közép	írásbeli	10/17/2024	8:00	43
vizuális kultúra	közép	gyakorlati	10/18/2024	8:00	1
német nyelv	közép	írásbeli	10/21/2024	8:00	6
digitális kultúra	közép	gyakorlati	10/22/2024	8:00	10
japán nyelv	közép	írásbeli	10/22/2024	14:00	2
biológia	közép	írásbeli	10/24/2024	14:00	3
olasz nyelv	közép	írásbeli	10/24/2024	8:00	1
fizika	közép	írásbeli	10/25/2024	14:00	2

2024. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

A vizsgaidőszakban 3 vizsgabizottság működtetése: 12.a, 12.b, 12.c

Szóbeli vizsgák 2025.06.16-

- a) rendes,
- b) előrehozott, (idegen nyelvekből, továbbá informatikából, valamint azokból a tantárgyakból, melyekből a PP program alapján befejezte tanulmányait.)
- c) kiegészítő,
- d) szintemelő,
- e) pótló,
- f) javító,
- g) ismétlő

7.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi bemeneti mérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség vezetői

- b) Idegen nyelvi mérés

Határidő: 2024. május 30.

Felelős: Tomopulu Eleni

- c) Országos kompetenciamérés

Érintett évfolyamok	Mérés tárgya						napok száma
4. évfolyam	szövegértés	matematika					1
5. évfolyam	szövegértés	matematika	digitális kultúra	történelem			2
6-11. évfolyam	szövegértés	matematika	digitális kultúra	történelem	természettudomány	idegen nyelv	3

- d) Belső vizsgák – vizsgarend szerint 2025. április-május

- e) Félévi osztályozóvizsgák 2025. 01.06-10.

- f) Különbözeti vizsgák – 2025. március 24-28.

- g) Év végi osztályozóvizsgák 2025. 06. 02-06.
- h) Javítóvizsgák: 2025. augusztus utolsó hete

7.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT – 2025.01.09-től

8. SZAKMAI FELADATOK

8.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési terv nyomon követése	Nagy Gergő Adrián	Folyamatos

8.2. A TÉR rendszer nyomonkövetése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Eljárásrend kialakítása, kezelése	Nagy Gergő Adrián	2024. szeptember 30.

8.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Gyakornokok kötelező jelentkeztetése

2025. 03.31. – Következő minősítésre jelentkezési határidő

8.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások az új belépők számára	Lévay Krisztina, Nagy Gergő Adrián	folyamatos

8.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel; folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Igazgatói tájékoztató a felvételiiről és a 2025-ös tavaszi érettségiről: 2024.12.10.

Tanulók széleskörű tájékoztatását külső előadók bevonásával biztosítjuk.

A továbbtanulásra való felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyak helyi tanterve tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

8.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős
Futó pályázatok lezárása, elszámolása	Határtalanul Állapot: hiánypótlás alatt	Osztályfőnökök Harangozó veronika
Erasmus+	Akkreditációs folyamat	Harangozó Veronika

8.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: kérdőív, osztályfőnökök jelzései
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: Tehetséggondozó szakkörök szervezése, egyéni tehetséggondozás
- A versenyek szervezése
Eszközei: iskolai, kerületi, fővárosi, országos versenyeken való részvétel.
- *A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése*

Eszközei: nem magyar anyanyelvű diákok felkarolása, oktatása

- *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak*

Eszközei: Helytörténeti Egyesület életében való részvétel, Helytörténeti versenyen való részvétel

- *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése*

Eszközei: etika projektnapok szervezése, szakmák napja

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- vezetői ellenőrzés

8.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A Tehetségpont akkreditáció befejezése. Szakköröket szervezünk, melyeket a munkaközösségi honlapok, illetve a szgya.hu/szakkor oldal tartalmazzak.

2 tehetségprogram gondozása:

- Szent-Györgyi Tehetségprogram
- PUF-GRUND Tehetségprogram
- Szent-Györgyi Tudományos Kör

8.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Az 5., és a 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, a Miniszter által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és valamennyi munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szülei tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankönyvtankönyvtárakban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

9. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Az intézmény rendelkezik elfogadott továbbképzési programmal. Az intézmény lehetőségeinek és a Tankerület utasításainak megfelelően kísérletet tesz a pedagógusok továbbképzésének finanszírozására.

A tervben szereplő pedagógusok feladata az ingyenes, használható képzések felkutatása.

10. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

10.1. Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat a következő csatornákon:

- Kréta
- honlap
- Facebook, Instagram oldal
- belső levelező rendszer

Az osztályfőnökök:

- Kréta
- levelező rendszer
- személyes vagy online fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta

A szülővel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Kréta
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Szülői Fóruma

10.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Belső-Pesti Tankerületi Központtal

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Nagy Gergő Adrián	Tóth Endre
elvi útmutatások	Nagy Gergő Adrián	Tóth Endre

koordinálás, tanügy és munkaügyi kérdésekben	Hedrich Andrea Lévay Krisztina Kovács Kinga Kisné Marx Beáta Nagy Gergő Adrián	Horváth Edina Bácsi Ildikó
--	--	-------------------------------

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p> <p>Intézményi dokumentumok honlapon való frissítése</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>jelentkezési dokumentációk</p> <p>összesítő jelentés</p>	<p>szöveg aktualizálása</p> <p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</p>
október	<p>évvindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p> <p>új kollégáknál történő óralátogatás</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p> <p>hospitálás</p>	<p>intézményvezető-helyettesek</p> <p>intézményvezető</p>
november	<p>első félévi óralátogatások</p> <p>Leltár ellenőrzés</p>	<p>tanórák, foglalkozások</p> <p>Leltárkörzetek</p>	<p>hospitáció</p> <p>Helyszíni ellenőrzés</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gondnok</p>
december	<p>második negyedéves értékelés</p>	<p>Kréta ellenőrzés</p> <p>egyéni haladási napló</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető-helyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta beszámoló, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
március	a pedagógusok minőségének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőn, egyéni haladási napló jegyzőkönyvek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
május		programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 30.

Mogyorósi Maja

s.k.

diákönkormányzat képviselője

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A tantestület véleménynyilvánítása

Az intézmény Tantestülete a 2024. szeptember 30-án tartó tantestületi értekezleten a munkatervet véleményezte, azokkal egyetértett, és egyhangúlag megszavazta.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 30.

Nagy Gergő Adrián

s.k.

igazgató

14. FÜGGELÉK

14.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet
- A 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet 14/2020. (VIII. 23.) ITM rendelet
- A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet

15. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI:

15.1. Pályázati munkaközösség

Budapest IX. kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium Pályázati munkaközösség munkaterve 2024-2025

Pályázati munkaközösség tagjai, feladatai:

Harangozó Veronika – munkaközösség vezető, intézményi Erasmus+ koordinátor
Jurkinya Mihány Tiborné – Erasmus+ pályázattírás, diákcsere programok
Ács Katalin – robotika
Szepesi Dániel -inklúzió, történelem
Király Attila – környezetvédelem
Hódi Erika – egészségvédelem
Szecseiné Fehér Andrea – idegen nyelv, diákcsere programok
Horváth Ibolya Mária – idegen nyelv, diákcsere programok

Munkaközösségünk munkatervében a 2024-2025-ös tanévben az alábbi szakmai célokat tűzte ki megvalósításra:

- együttműködés, szokásaink, hagyományaink, programok átbeszélése, munkaterv megírása
- pályázatok figyelemmel kísérése, új támogatási lehetőségek felkeresése
- részvétel pedagógus továbbképzéseken, konferenciákon
- tanítási órák hatékonyságának emelése programok szervezésével
- tehetséggondozásra irányuló programok szervezése, lebonyolítása
- Kevesebb lehetőséggel rendelkező tanulók számára lehetőségek felkeresése
- Erasmus+ pályázatok írása (akkreditáció, partnerségi együttműködések)
- diákcsere programok szervezése
- együttműködés a diákönkormányzattal és az alapítvánnyal

Szervezési feladatok:

- Munkaterv elkészítése
- Erasmus+ program szervezése, lebonyolítása
- partneriskolai kapcsolatok ápolása, diákok utaztatás a külföldi partnerekhez szoros együttműködésben az idegennyelvi, testnevelés, történelem, matematika és öko munkaközösségekkel
- októberben egyik olasz partneriskolánk tanulóinak és kísérő pedagógusainak vendégül látása az említett munkaközösségekkel együttműködve

- tavasszal diákcsere kis gimnáziumi osztályok tanulóival Szlovéniában (szervezés alatt)
- német diákcsere program előkészítése a 2025-2026-os tanévre

Személyi feltételek:

Évről évre alakul munkaközösségünk összetétele.

Célunk, hogy jó együttműködést alakítsunk ki, és hatékonyan tudjunk együtt dolgozni. Minél változatosabb, az intézmény pedagógiai programjához kapcsolódó pályázati anyag összeállítása elsődleges célkitűzésünk, és az azokon való pályázati támogatások elnyerése.

Személyiség és közösségfejlesztés:

Közös programok szervezése: elsősorban a pályázati megvalósítások alapján. Diákcsere programok, pedagógus továbbképzések, szakmai gyakorlatok.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- munkaközösségi megbeszélések
- online kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között, illetve a külföldi partnerekkel

A pedagógiai munka eszköz feltételei:

Az elsősorban online elvégezhető, tervezési és kommunikációs munkafolyamatok nem igényelnek mindennapos szinten extra eszközöket.

A tervezett programokhoz az eszközigényt aktuálisan jelezzük.

Ellenőrzés, értékelés:

A tanév feladatainak ellenőrzése és értékelése az iskolavezetés által, valamint a pályázati diszeminációs folyamatokon keresztül történik.

Tanulói értékelés:

A programokban önként résztvevő, alkotó tanulók külön jutalmazása osztályszinten, és iskolai rendezvényeken.

Feladatszervezés egy esetleges digitális oktatás idejére:

Digitális oktatás során a programok átszervezésre kerülnek, az online munka megszakítás nélkül folytatható a mindennapokban is használt felületeken (pl: google drive, meet, stb.)

Programtervek:

- 2024.10.01. Erasmus+ Akkreditáció határidő
- 2024. október: olasz diákcsere program
- 2025. február KA-122 Erasmus+ pályázat határidő
- 2025. március KA-220 Erasmus+ pályázat határidő
- 2025. április-május Szlovénia diákcsere program

Budapest, 2024. szeptember 15.

Harangozó Veronika
s.k.
Pályázati munkaközösség vezető

15.2. A történelem munkaközösség 2024-2025. tanévi munkaterve

Szeptember

30-ig: érettségi témakörök kiosztása

Október

6. Megemlékezés az aradi vértanúkról

22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

November

4. Történelem OKTV 1. forduló

December

10. OKTV második forduló

Január

27. Holokauszt-emléknap

Február

25. Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

Március

14. Megemlékezés 1848 március 15-ről

Április

15. OKTV harmadik forduló

Június

4. Nemzeti összetartozás napja

Bp. 2024. szept 10.

Szepesi Dániel

s.k.

mk-vezető

15.3. Könyvtári munkaterv

A TANÉVI FŐ CÉLJAINK:

a) könyvtár-pedagógiai munka területén:

- A NAT 2020 alapján készült helyi könyvtárhasználati tanterv és a könyvtárpedagógia program „összefésülése”, az iskolaszervezeti változások átvezetése, megvalósítása,
- a tehetséggondozáshoz - mint tanévi cél – az egyes munkaközösségekkel közös tevékenységekkel való kapcsolódás,
- a tantárgyi projektekbe, iskolai tevékenységekbe a könyvtárpedagógiai módszerek integrálása,
- az eddig elért eredményeink megőrzésére való törekvés.

b) könyvtárszakmai területen:

- a könyvtári gyűjtemény állagmegőrzése,
- a tantervi változások miatt (NAT 2020) a gyűjtemény megtisztításának folytatása
- a gyűjteményfejlesztésre javaslatok tétele a fenntartó felé
- a szolgáltatásaink színvonalának megőrzésére törekvés

c) az iskola 75. jubileumához való kapcsolódás, programok szervezése a többi munkaközösséggel közösen.

FŐ FELADATAINK

- a) személyi: új, részmunkaidős munkatárs, Muhi Orsolya mentorálása,
- b) könyvtár-pedagógiai területen (a könyvtárszakmai feladatok növekedése ellenére)
- a 4-10.évfolyam könyvtárhasználati óráinak (magyar, digitális kultúra, emelt nyelv)
 - az érintett kollegákkal egyeztetve történő,
 - hiánytalan megtartása,
 - ezen órák tanulási-tanítási folyamatba ágyazása – tantárgyi feladatokhoz, tartalmakhoz kapcsolása,
 - könyvtárlátogatások megszervezése 4-10. évfolyamon, igény szerint más évfolyamokon is,
 - a projektvezető kollegákkal egyeztetés a szaktárgyi projektekről,
 - további könyvtárhasználatra épülő szakórák ösztönzése a tagozatos csoportokban,
 - a könyvtár-pedagógiai program átdolgozása az iskolaszervezetnek megfelelően,
 - kapcsolódás az iskolai programokhoz
 - az emelt nyelvi tanterven szereplő órák megtartása a szaktanárok által,
 - a könyvtári rendszer tanulási-tanítási folyamatba illeszkedő programjainak közvetítése az iskola felé, az iskolai csoportok szervezése,
 - könyvtári programok szervezése (pl.
 - o nemzetközi könyvjelzőcsere – vizuális kult., magyar, angol szakos kollegákkal együttműködve,
 - foglalkozás a „kapott” ország/város bemutatása,
 - 9.évf. bekapcsolása – bemutatkozó ppt-k készítése (Bp., iskola)
 - o tanáraink kedvenc olvasmányai – kiállítás a 9.évfolyamos osztályokkal
 - o régi könyvek napja.
- c) könyvtárszakmai
- a könyvtárszakmai munka eredményeinek, színvonalának megőrzése a csökkentett munkaidő mellett,
 - a könyvtári állomány megtisztítása az avult dokumentumoktól (a tantervi változások miatt feleslegessé vált, elavult, használhatatlan dokumentumoktól)

- a gyűjtemény fejlesztése (kötelező, ajánlott olvasmányok, érettségi felkészítő könyvek, kortárs ifjúsági regények),
- az iskolatörténeti online források rendszerezése, külső merevlemezre mentése, kutathatóvá tétele.

d) iskolai szintű programok/tevékenységek

- A népmese napja megszervezése (a magyar munkaközösség közreműködésével)
- részvétel az SZGYA ünnepség szervezésében,
- Molnár Ferenc és A Pál utcai fiúk hagyományának ápolása (5.évfolyamos vetélkedő, koszorúzás, kiállítás vezetése),
- SZGYA Tudományos Kör szervezése,
- részvétel a 8-12.évfolyamosok olvasási vetélkedőjében,
- SZGYA 75 jubileumi tevékenységek szervezése.

Folyamatos feladatok

- szolgáltatások biztosítása (kölcsonzés, könyvtárközi kölcsönzés, közösségi tér biztosítása, helybenhasználat, tanulás támogatása, digitális eszközök biztosítása)
- tájékoztatás
- o új beszerzésekről célzottan a munkaközösségek / tanári levelezőlistára számára
- o FB / blog folyamatos működtetése

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A könyvtárban dolgozók létszáma csökkent (2-ről 1,5 főre). Pozitívuma a változásnak, hogy magasan kvalifikált könyvtáros kollegával sikerült betölteni a 0,5 státuszt. A munkaköri feladatokat újra kell osztani, új belső „munkaköri leírást” kell készítenünk.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Tárgyi feltételeink továbbra sem kedvezőek, a fejlesztés hiányában pedig folyamatosan romlanak. A könyvtárosi számítógépek részben muzeálisak (olvasóterem), részben újak – ennek ellenére lassúságuk a munkát akadályozzák.

A könyvtári állomány tanév eleji tisztításhoz minimális takarítói segítséget kaptunk, gyakorlatilag mi oldottuk meg, hogy a könyvtári dokumentumgyűjtemény tiszta állapotban várja a kollegákat, diákokat.

A könyvtár terei az iskola tanulói létszámához kicsik, az olvasóterem nem alkalmas egy tanulócsoport elhelyezésére. Csak az osztályok bontásával tudunk órákat tartani az olvasóteremben.

A könyvtári dokumentumok használatához az eszközparkunkból továbbra is hiányzik az elszállított multifunkcionális nyomtató. Így sem másolni sem szkennelni nem tudunk a könyvtárban. (Annak ellenére, hogy a JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről (11.p.) tartalmaz ilyen eszközt a könyvtár vonatkozásában.)

A két olvasói gép helyett a 3+1 (saját tanári) laptopot tudják az olvasók használni. A folyamatos, olvasói térben való elhelyezéséhez Kensington zárrakra lenne szükségünk.

A könyvtárban kölcsönzésre, használatra elhelyezett tabletek száma az elhasználódás miatt folyamatosan csökken, jelenleg 3 működőképes, a többit selejtezni szükséges, amint erre lehetőség nyílik.

A csoportok számának csökkenésével az olvasóterem „felszabadult” így ismét a teljes nyitva tartási időben alkalmas a használatra (önálló/csoportos tanulás).

Az iskolából távozók elszámoltatásában előrelépés történt, a titkárság már többnyire jelzi a távozókkal az elszámolás szükségességét, mégha nem is sikerül minden távozót elszámoltatni.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI OKTATÓ MUNKA

A 2024/2025. tanév során a helyi tanterve felmenő rendszerben érvényesül, így a könyvtári alap órák az alábbiak szerint alakulnak:

- 4.évfolyam (6 óra)
- 5-6-7-8. és 9-10. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgyban (2-2 / 1-1 óra)
- projektekbe a könyvtár bekapcsolása (pl. adatbázisok bemutatása, információkeresési technikák tanítása, etikus forráshasználat)

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI NEVELŐ MUNKA

1. Az osztályfőnöki órákba tervezett könyvtárlátogatásokat az 5-10.évfolyamos osztályok számára az osztályfőnökökkel egyeztetve szervezzük.

2. Folyamatos az együttműködést a FSZEK Sárkányos Gyermekkönyvtárával és a Boráros téri tagkönyvtárával – hogy minden 4-6. évfolyamos tanulócsoportunk eljusson a tanév folyamán más könyvtártípusba is.

3. PROGRAMOK

- A népmese napja
 - o Nagyok mesélnek kicsiknek –(1. – 5.évf.), 2-12.évf.
 - o Tanárok mesélnek az osztályoknak

- Együttműködés a magyar munkaközösséggel a Molnár F. hagyományok ápolásában (emléktábla koszorúzás, PUF kiállítás bemutatás, PUF vetélkedő, könyvjelzőcsere)
- Együttműködés a természettudományos munkaközösséggel – SZGYA vetélkedő lebonyolításában (iskolatörténeti tematika)

MUNKAIDŐ BEOSZTÁS

Muhi Orsolya : hétfő – péntek 7.30 – 8.00, 12.00 - 15.30 (heti 20 óra)

Tóth Viktória : hétfő, szerda-péntek 8.30 – 15.00

20 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő (nyitva tartás, könyvtári órák)

6 óra könyvtári munkafeladatok

kedd – szaktanácsadói nap

A könyvtár nyitva tartása: hétfő, szerda-péntek 7.30 – 8.00, 8.30 - 15.30

kedd 7.30 - 8.00, 12.00-15.30

MUNKATERVI FELADATOK 2024/2025

AUGUSZTUS FELELŐS KÖLTSÉGEK

könyvtári állomány takarítása Tóth V. , Muhi Orsolya

Muhi Orsolya mentorálása Tóth V.

SZEPTEMBER

tanári tankönyvpéldányok bevételezése Muhi Orsolya

tanári tankönyvpéldányok feldolgozása Tóth V.

tanári kölcsönzések lebonyolítása Muhi Orsolya, Tóth V.

szaktárgyi és osztálytermi letétek szervezése Tóth V.

szaktárgyi és osztálytermi letétek kiadása Muhi Orsolya

könyvtári munkarend, munkaterv összeállítás Tóth V.

tartozó diákok felszólítása, nyári kölcsönzések ellenőrzése Muhi Orsolya

beiratkozások bonyolítása Muhi Orsolya, Tóth V.

távozott diákok, kollegák törlése a számítógépes nyilvántartásból Tóth V.

távozott, tartozó diákok, kollegák tartozásainak követése Muhi Orsolya

könyvtári tankönyvvállomány jegyzékének frissítése, tájékoztatás Tóth V.

év eleji csoportos tankönyvkölcsönzések egyeztetése Tóth V.

év eleji csoportos tankönyvkölcsönzések bonyolítása Muhi Orsolya

75 éves az iskola projekt – pedagógiai feladatokhoz kapcsolásának ösztönzése Tóth V.

könyvtárhasználati digitális kultúra órák éves ütemezésének elkészítése a tanmenetek alapján Tóth V.

könyvtári vonatkozású of. órák éves ütemtervének elkészítése a tanmenetek alapján Tóth V.

könyvtári vonatkozású idegen nyelvi órák éves ütemtervének elkészítése a tanmenetek alapján Tóth V.

bejövő osztályok számára a könyvtár bemutatása (5.a,5.b, 9.c, 9.d, 9.e) Tóth V.

magyar-kvti órák ütemezése a szaktanárokkal egyeztetve Tóth V.

SZGYA TK éves programjához igényfelmérés (9-12.évf.) + term.tud. mk. egyeztetés alapján program tervezése Tóth V.

szept.16. SZGYA ünnepséghez szövegértési feladat megszervezése, lebonyolítása az osztályok számára Tóth V.

szept. 30. A népmese napja - iskolai program szervezése, lebonyolítása Tóth V.

Pávilicz A. (magyar mk.) 5000,-Ft

(pogácsa)

OKTÓBER

75 éves az iskola projekt egyeztetése az iskolavezetéssel Tóth V.

Az iskolatörténeti online tartalmak külső tárolón való elhelyezéséhez külső merevlemezek beszerzése (2X 5000 GB) Tóth V. 100.000,-Ft

Iskolai könyvtári világhónap – nemzetközi könyvjelzőcsere szervezése (4.a, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b) Tóth V. 10.000,-Ft

(ajándék-

könyv)

9. évfolyamos kompetenciafejlesztő programhoz könyvajánlások készítése Tóth V.,
Muhi Orsolya 5000,-Ft

(színes papír,
ragasztó, file)

Selejtezés lebonyolítása (kötészet, elveszett dokumentumok, használhatatlanná vált
tabletek) Muhi Orsolya

Sziren könyvtári program előfizetésének intézése Muhi Orsolya 89.000,-Ft

Könyvtárhasználati órák, alsó tagozat, magyar, dig.kult., szaktárgyi, of. órák ütemterv
szerint Tóth V.

SZGYA vetélkedőben való közreműködés – a term.tud. munkaközösséggel Tóth V.
5000,-Ft

(lamináló fólia)

Őszi érettségi írásbelihez dokumentumok biztosítása Muhi Orsolya

Októberi statisztika elkészítése Tóth V.

Könyvrendelés előkészítése (kötelező olvasmányok) Muhi Orsolya, Tóth V.
150.000,-Ft

Folyóiratrendelés elkészítése Tóth V. 100.000,-Ft

SZGYA TK tanévi 1. előadás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása Tóth V.

NOVEMBER

Szóbeli érettségihez dokumentumok biztosítása Muhi Orsolya

Könyvtárhasználati órák: alsó tagozat, szaktárgyi, of. órák ütemterv szerint Tóth V.

PUF vetélkedőhöz – 5.évf. csoportjainak a kiállítás bemutatása Tóth V.

Könyvrendelés előkészítése (kompetenciafejlesztő kiadványok) Tóth V., Muhi
Orsolya 150.000,-Ft10

SZGYA TK tanévi 2.előadásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása Tóth
V.

Forgalmi statisztika készítése Muhi Orsolya

Az iskolatörténeti gyűjtemény külső merevlemezre történő rendszerezésének megkezdése
Tóth V.

DECEMBER

Könyvtárhasználati órák alsó tagozatos, szaktárgyi, of. órák ütemterv szerint	Tóth	V.
PUF vetélkedőben való közreműködés – a magyar munkaközösséggel	Tóth	V.
SZGYA TK tanévi 3. előadásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	Tóth	V.
Adventi dekoráció készítése	Muhi Orsolya	
Helyben használati statisztika készítése	Muhi Orsolya	

JANUÁR

Forgalmi statisztika készítése	Muhi Orsolya	
Molnár emléktábla koszorúzása	Tóth V.	5000,-Ft
(koszorú)		
Könyvtárhasználati órák: alsó tagozatos, szaktárgyi, of. órák ütemterv szerint	Tóth	V.
A könyvtárpedagógia program átdolgozása	Tóth V.	
SZGYA TK tanévi 4. előadásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	Tóth	V.
Iskolatörténeti projekt	Tóth V.	

FEBRUÁR

Könyvtári dokumentumállomány fejlesztése (érettségi felkészítő kiadványok)	Muhi Orsolya	150.000,-Ft
alsó tagozatos, szaktárgyi, of. órák ütemterv szerint	Tóth V.	
Muzeális dokumentumgyűjtemény nyilvántartásának frissítése	Tóth V.	
SZGYA TK tanévi 5. előadásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	Tóth	V.
Iskolatörténeti projekt	Tóth V.	

MÁRCIUS

alsó tagozatos, szaktárgyi órák, of. órák ütemterv szerint	Tóth V.	
Könyvtári dokumentumállomány bővítése (kortárs ifjúsági regények) – magyar munkaközösséggel egyeztetve	Muhi Orsolya	200.000,-Ft

SZGYA TK tanévi 6. előadásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása Tóth V.

Iskolatörténeti projekt Tóth V.

ÁPRILIS

Érettségizők tájékoztatása a kölcsönzésük állásáról, az elszámolás rendjéről Muhi Orsolya

Olvasási vetélkedőben való közreműködés – a magyar munkaközösséggel együttműködve Tóth V. 25.000,-Ft (olvasmány beszerzése)

Alsó tagozatos, szaktárgyi, of. órák ütemterv szerint Tóth V.

SZGYA TK tanévi 7. előadásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása Tóth V.

Iskolatörténeti projekt Tóth V.

MÁJUS

Alsó tagozatos, szaktárgyi, of. órák ütemterv szerint Tóth V.

Pedagógusok értesítése a könyvkölcsönzések állásáról, of. értesítése az osztályok tartozásairól Muhi Orsolya

Iskolatörténeti projekt Tóth V.

JÚNIUS

Letétek visszavétele Muhi Orsolya

Az éves statisztika elkészítése Muhi Orsolya

Beszámoló készítése az éves munkáról Tóth V.

Felszólítások folyamatos intézése Muhi Orsolya

Kölcsönzések lezárása - az osztályfőnökök értesítése folyamatosan a tanévzáróig Muhi Orsolya

Tóth Viktória

s.k.

Könyvtáros tanár

15.4. Kompetencia munkaközösség munkaterve

2024/2025

Tanévi célok	Feladatok	Eredmény	Felelős	Határidő	Költségek
1. A bejövő 9. osztályok kompetenciáinak fejlesztése a tanév elején	A bejövő osztályok osztályfőnökeivel egyeztetés a fejlesztés módszereiről	megbeszélés emlékeztető – közös megegyezés az elvárásokról (tanulási motivációs kérdőív, fejlesztési módszerek, feladatok)	Tóth Viktória	2024.szeptember 11.	-
	A 9. évfolyamon tanító kollegákkal egyeztetés az of. által elfogadott elvárásokról a kompetenciafejl. területen.	megbeszélés emlékeztető – közös megegyezés az elvárásokról	osztályfőnökök, Tóth Viktória	2025.szeptember 16.	-

	A 2024/2025.évi kompetenciamérés gyorsjelentése alapján az osztályok eredményének (eredményváltozásainak) elemzése, az osztályfőnökök, az osztályokban tanítók tájékoztatása	9. évfolyamos osztályok kompetenciamérésének elemzése (dokumentum)	Tóth Viktória	2025. június 30.	-
2. A nevelőtestület tájékoztatása a kompetenciamérésről, annak eredményeiről, fejlesztési módszereiről	A tanév elején tájékoztatás a kompetenciamérés paramétereiről, eredményeinek felületéről, a fejlesztés lehetséges módszereiről	nevelőtestületi értekezlet, műhelyfoglalkozás – emlékeztető (dokumentum)	Tóth Viktória	2024.augusztus 28-29.	-
	Munkaközösségi foglalkozásokon (magyar, nyelvi, történelem, természettudományos) a 2023/2024, 20222/2023-as iskolai komp.eredmények megbeszélése, a fejlesztés módjainak meghatározása	munkaközösségi foglalkozások – emlékeztető (dokumentum)	munkaközösség-vezetők, Tóth Viktória	2024.november 30.	-

	Az osztályok 2023/2024.évi komp. mérés eredményeiről – az azt igénylő osztályfőnököknek tájékoztatás összeállítása	osztályelemzése k készítése	Tóth Viktória	2025.január 31.	-
	Intézményi belső képzés megvalósítása a Bp. POK szolgáltatásainak igénybevételével	A Tanulás tanítása, Szövegértés fejlesztése c. műhelyfoglalkozások megvalósítása, KIP program	igénylés – Nagy Gergő ig., intézményi szervezés – Tóth Viktória, mk.vezetők	2025.június 30.	-
	Kompetenciafejlesztéshez használható pedagógiai módszertani kiadványok, feladatgyűjtemények beszerzése (5-11.évfolyam) a könyvtár számára	A kompetenciafejlesztő munkához szükséges szakirodalom bővül.	Tóth Viktória	2025. március 30.	150.000,-Ft
	2024/2025.évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése, az intézményvezetés, nevelőtestület tájékoztatása	intézményi elemzés (dokumentum)	Tóth Viktória	2025.június 30.	-

Budapest, 2024. szept.16.

Tóth Viktória

s.k.

munkaközösség-vezető

15.5. Testnevelés munkaközösség

Munkaterv-2024-25-

Munkaközösség tagjai:

Iványi Rudolf, Önböly Attila (2024. 09.24-ig), Vecsernyésné Zala Judit, Hódi Erika, Harangozó Veronika, Pajor Dávid, Varga Dominika

Nevelési-oktatási célok

Mindennapi célunk: kitartásra, küzdeni akarásra nevelés, (versenyeken és tanórákon), tanulók edzettségi állapotának-teherbíró képességének fejlesztése, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése. A testnevelés népszerűségének megtartása, a mozgás megszerettetése, és legfőképpen egészséges életmódra nevelés.

Az idei tanév fő célja: Az idei tanévben változatlanul nagy létszámú osztályaink vannak. Fő célunk, hogy a meglévő termi körülmények között is megfelelő terhelést adjunk diákjainknak.

Az idei tanév új projektje egy tornaszoba kialakítása a megnövekedett csoportlétszámok miatt. Terveink között szerepel, hogy ebben a tornaszobában jóga, pilates, tánc, stretching, kondicionális képességfejlesztés, gerincprevenációs célú foglalkozások tartása valósuljon meg.

Közös követelmények egységes betartása: testnevelés felszerelés-fehér póló, öltöző rendje, felmentések, érdemjegy, havi órai munka jegy, óra rendje, tanmenetben előírtak végrehajtása.

Hátrányos helyzet csökkentése: javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása, differenciált óravezetés, könnyített és egészségügyi felmentések figyelembevétele.

Mindennapos testnevelésben célunk, hogy azok a gyerekek, akik nem rendelkeznek sportági versenyengedéllyel, 9-12. évfolyamon heti egy alkalommal dupla óra keretében mozoghassanak az általuk választott sportjátékkal: röplabda, kosárlabda, kispályás labdarúgás, floorball, tollaslabda és asztalitenisz. Az idei tanévtől a 4-8. évfolyamon délelőtti munkarendben az órarendbe építve valósul meg a mindennapos testnevelés. Az órákat a 7-8-ik órában a nagy tornateremben, kis tornateremben, konditeremben és a kisméretű hátsó műfüves pályán tudjuk megtartani, és a tervezett új tornaszobában tartjuk. A megváltozott jogszabályi háttér miatt növekedett a délutáni csoportok létszáma, ami magas fokú kreatív alkotómunkát kíván a kollégáktól.

Idén is folytatódik Vecsernyésné Zala Judit mestertanári portfóliójának speciális mozgásterápiájának mozgásanyaga, az 5-b. osztály tanulóival. A terápia célja, hogy a különböző magatartás és tanulási zavarokkal küzdő gyerekeknek segítséget adjon problémáik leküzdésére. A program során heti egy alkalommal fejlesztő óra keretében egyéni fejlesztést is végez a gyerekekkel, hogy minél jobban elsajátítsák a gyakorlatokat, amik a későbbiek során segítségükre lehet mind a tanulás mind mozgásos tevékenységeik végrehajtásában.

Versenyeztetés:

Tehetséges gyerekeket az adott sportág szakosztályaihoz irányítjuk.

Eseménynaptár-saját szervezésű versenyeink- foglalkozásaink:

szeptember: nagy sportágválasztón való részvétel: 5.b, 9.e, 10.d – osztályokkal

október: 10. 11. Sport 24 az iskolában-exatlon pályák a kis és nagy tornateremben a délelőtti testnevelés órák keretében, délutántól a DÖK szervezésével sportfoglalkozások.

november: kidobó osztálybajnokság 5-6. évfolyam

január: korcsolya délután 5-10. évfolyam- szabadtéri pályán

február: korcsolya délután 5-10. évfolyam-szabadtéri pályán

április: 04.29. tánc világnapja

Kerületi versenyek:

A korábbi években, minden hónapban különböző sportágak (atlétika, labdarúgás, röplabda, kosárlabda, asztalitenisz, úszás, játékos sportverseny) kerületi versenyein indítottuk diákjainkat. Sajnos a covid óta a volt kerületi munkaközösségvezetőtől az az információ érkezett, hogy kétséges a kerületi versenyek elindítása, bízunk benne hogy legalább néhány sportág kerületi versenyének lebonyolítására mégis lesz mód.

Tárgyi feltételek:

A megnövekedett testnevelés óraszámok miatt, egyre nagyobb igénybevételnek vannak kitéve a különböző sportszerek, ezek pótlására az idei tanévben is várjuk a tankerület anyagi támogatását, amit majd az amortizálódott eszközeink pótlására szeretnénk felhasználni.

Feladatunk, hogy megtanítsunk diákjainknak a szerek rendeltetésszerű használatát, hogy minél tovább állhasson rendelkezésükre tanórákon és a mindennapos testnevelés órákon.

Elsődleges problémánk a hátsó műfüves udvar rendezetlensége, a kis tornaterem és a konditerembe levető lépcsősor még mindig fennálló világítási hiánya, valamint a tornaszoba kialakításáig fennálló teremhiány.

Személyi feltételek:

Testnevelő tanári diplománk mellett, Iványi Rudolf atlétika szakedző, Ömböly Attila műkorcsolya szakedző, Vecsernyésné Zala Judit gyógytestnevelő- mentor tanár, Harangozó Veronika ritmikus gimnasztika, akrobatikus rock and roll szakedző és művésztanár, Pajor Dávid kosárlabda edző, Varga Dominika angol szakos tanár. Hódi Erika ritmikus gimnasztika edző, ezenkívül majd mindannyian osztályfőnökként is helyállunk.

Munkamegosztás a munkaközösségen belül: egységes, év elején feladatok felosztása.

Módszertani kultúra átadása: óralátogatás, tapasztalatok megbeszélése, új edzésmódszerek.

Honlap aktuális információkkal feltöltése, kommunikáció: Hódi Erika, Harangozó Veronika

Emelt –közép szintű érettségire felkészítésben mindannyian segítünk diákjainknak.

Gyógytestnevelés:

Vecsernyésné Zala Judit-heti 12 órában különböző korosztálynak (alsó-felső évfolyam), különböző gerinc deformitásokra tart gyógytestnevelés órákat. Judit gyógytestnevelő mentortanárként a Testnevelési Egyetem gyógytestnevelést tanuló hallgatók oktatásában is részt vesz, akik iskolánk gyógytestnevelésre járó diákjainak tartanak gyakorlati órákat, majd itt vizsgáznak tanítási gyakorlatból.

Mentorálási feladatok:

Hódi Erika: Varga Dominika

Vecsernyésné Zala Judit: Harangozó Veronika

Iványi Rudolf: Pajor Dávid

Tantárgyi mérés: Netfit

Az idei tanévben 2025. január és májusa között mérjük diákjaink fizikai felkészültségét, (aerob kapacitását, vázizom fittségét, testösszetételét).

A mérés feladatai: ingafutás, hasizom, hátizom, fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás, helyből távolugrás, kézi szorítóerő, hajlékonyság, testtömeg index felmérése.

Belépő osztályaink:

Az ötödik évfolyam osztályainak kondicionális-koordinációs képességeinek felmérése, fizikai állapot megerősítése, ügyességfejlesztő gyakorlatok alkalmazása, egyéni és csoportos együttműködés megtanítása játékokban és versenyeken.

Kilencedik évfolyamtól sajnos a termi ellátottság miatt és az osztályok 35 feletti létszáma miatt, csak néhány osztályban tudunk fiú-lány bontást végrehajtani, többi osztályainknál együtt kell, hogy tornázzanak fiúk és lányok, ami szakmai szempontból nem túl ideális.

Digitális Oktatás:

A koronavírus járvány óta a classroom felületet a korábbi évekhez hasonlóan létrehozzuk szükség esetén osztályainknál.

Budapest, 2024.09.12.

Hódi Erika

munkaközösség vezető

15.6. A matematika-informatika munkaközösség éves terve

2024-2025.

Munkaközösségi célok:

- Kiemelt feladatunk a bejövő osztályok egy szintre hozása
- A matematikai alapkészségek fejlesztése.
- A matematika megszerettetése.
- Az érettségi eredményességének további javítása.
- Folyamatos felkészítés az országos mérésre.
- A lassabban haladók felzárkóztatása.
- A tehetséges tanulók felkarolása, versenyeztetése illetve az emelt szintű érettségire való felkészítése.
- Célunk a bukások számának csökkentése
- Igyekszünk, hogy minél több gyerek tegyen a sikeres előrehozott informatika érettségét.
- Megszervezzük és megrendezzük a kiírt országos versenyeket

A szakmai munka áttekintése

Matematika: Ebben a tanévben a rengeteg új kolléga érkezett, távozott. Fő célunk az, hogy minél kevésbé szenvedjék ezt meg a diákok. Próbálunk egységes követelményt kialakítani. Sajnos januártól Molnár István is távozik a munkaközösségből, mert megérdemelt nyugdíját kezdi.

Informatika: Robotika workshop

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Tehetség gondozás 5-8. évfolyamon órai szorgalmi feladatok lehetőségével fog folyni a tanév során. Több versenyen is szeretnénk indítani tanulóinkat, amelyeket külön táblázatban foglaltuk össze. Ezek országos versenyek, csapat és egyéni. Ezen utóbbiakkal a gond, hogy fizetősek, bár szerencsére a fiatalabb korosztályok esetében a szülők vállalják ezeket a költségeket.

A gimnáziumi korosztály két nagyobb versenye: Arany Dániel matematika versenye (9-10. évfolyam) és az OKTV (11-12. évfolyam) . Sajnos a diákjaink kevés eséllyel indulnak ezeken a megmérettetéseken, a cél, hogy legyen második fordulóra jutó diákunk.

Kerületi versenyekről, rendezvényekről egyelőre nincsen hír.

A 9-10. évfolyamon a tagozatos órák keretében biztosítjuk a tehetséggondozást 11-12. évfolyamokon pedig a fakultációs órák biztosítják az emelt szintű érettségire való felkészülést. Az előző években nem sikerült kivívnunk, hogy a fakultációs diákok külön csoportban tanulhatnak. Így az emelt szintű érettségire való felkészítés nem megoldott. A fakultációs matematika tananyag jellege miatt igazából ennek csak úgy lenne értelme, ha egy csoportban lennének az alap órán is.

A táblázatban látható időpontokban tervezünk nagyszabású iskolai matematika, versenyeket.

Matematika versenyek és digitális kultúra programok 2024/2025.

név	nevezési hi. korosztály	típus	nevezési díj	1.forduló időpontja	honlap	1. ford.	helyszíne
Zrínyi verseny		2024.10.08	egyéni/teszt	2500HUF/fő	2024.11.25.	14	óra
	mategye.hu	saját iskola	2.-12. évf.				
Varga Tamás verseny		2024.10.16	egyéni/kidolgozós	2000HUF/fő	2024. 11. 26.		
	14:00-16:00 óra.	mategye.hu	saját iskola	7.-8. évf.			
Kenguru		2024. 11.27	egyéni/teszt	1000 HUF/ fő	2022. 03. 20.	10.00	óra
	zalamat.hu	saját iskola	2.-4. ; 5.-8 ; 9.-12.				
Tech. csajok		2024.10.15					
Abacus		2024.09.24					
Lányok napja		2025. Április					

Személyi feltételek

A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége

Munkaközösségünkben 10 pedagógus tanít matematikát, és 2 pedagógus digitális kultúrát

Spránitzné Csépanyi Alexandra: matematika – történelem szakos tanár jelölt

Gerencsérné Réthy Veronika: matematika szakos tanár jelölt

Döklen Balázs: matematika szakos

Gyöngyös Péter: matematika-fizika-informatika szakos

Jurkinya Mihály Tiborné: tanító, matematika szakos tanár jelölt

Menzák Edit: tanító, informatika szakos, matematika szakos tanár jelölt

Mészáros Lilla: informatika (digitális kultúra)

Molnár István: matematika-fizika szakos

Sebestyén István: matematika szakos tanár jelölt

Szakács Péter: matematika szakos

Szilágyi Zsuzsanna: matematika szakos (nyugdíjas)

Spiller Éva: informatika (digitális kultúra)

Két új kollégával gyarapodott a munkaközösségünk. Bízunk benne, hogy megtalálják a helyüket közösségünkben.

Az alkalmazotti közösség munkamegosztása

A munkamegosztás közösségünkön belül nagyjából egységesnek mondható. Igyekszünk egymást mindenben segíteni.

Belső kommunikáció, információáramlás:

Folyamatosan szünetekben, órák között tartjuk a kapcsolatot egymással, illetve egyre gyakrabban elektronikus úton is. Tervezzük a digitális oktatásban szerzett tapasztalatokat egymással megosztani, illetve a munkaközösségi honlapot feléleszteni, aktualizálni.

Döklen Balázs

s.k.

2024.09.16.

15.7. Innovációs munkaközösség munkaterve

Munkaközösség: Innovációs munkaközösség (2024/25-ös tanév)			
Munkaközösség-vezető: Hegedűsné Táló Eszter			
Hónap	Program elnevezése	Tervezett költség	Költség részletezése (pl: oklevél, molinó, jutalomkönyv, előadói díj, stb.)
Szeptember (11. szerda)	Projektekkel kapcsolatos megbeszélés (munkaterv, problémák megbeszélése)	Nincs	
Október (24. csütörtök)	Közös dolgaink (Ötletek, észrevételek, problémák megbeszélése) Projektkövetés (Előrehaladás nyomon követése, egyeztetés)	Nincs	
December (12. csütörtök)	Közös dolgaink (Ötletek, észrevételek, problémák megbeszélése) Projektkövetés (Előrehaladás nyomon követése, egyeztetés)	Nincs	
Március (13. csütörtök)	Közös dolgaink (Ötletek, észrevételek,	Nincs	

	problémák megbeszélése) Projektkövetés (Előrehaladás nyomon követése, egyeztetés)		
Június (5. csütörtök)	Közös dolgaink (Ötletek, észrevételek, problémák megbeszélése) Projektkövetés (Előrehaladás nyomon követése, egyeztetés)	Nincs	

Budapest, 2024.09.13.

Készítette: Hegedűsné Tálós Eszter

s.k.

15.8. Magyar munkaközösség munkaterve

2024/2025

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Ács Katalin

Bán Boglárka

Berkics Karola

Gajda-Gusztafik Dóra

Hedrich Andrea

Pávlicz Adrienn

Tóth Viktória
Varga Éva
Zsinkó Klára

Célok, feladatok:

Fontos feladatnak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék irodalmi értékeinket, szeressenek olvasni, ápolják anyanyelvüket. Hangsúlyt fektetünk az iskolában található állandó kiállítás –„Itt jártak a Pál utcai fiúk”- ápolására, hagyományaink őrzésére. Tanítási módszereinkben igyekszünk megőrizni hagyományainkat, de nyitottak vagyunk az újra is, mint például a kooperatív tanulási helyzetek és élményközpontú tanítás. A nagygimnáziumi osztályainkban a kritikai gondolkodás, valamint a szóbeli szövegalkotási képesség fejlesztése kerül előtérbe. A belépő 5.-es évfolyamokon fontos az átmenet zökkenőmentessé tétele, az alsó tagozaton elkezdett munka folytatása, a készségek további fejlesztése.

Humán tagozat

A magasabb óraszámú való oktatás lehetővé teszi, hogy a kortárs szövegeket felhasználva olvasóvá neveljük a diákokat. A tagozatos tanórákon a kortárs művek olvasása és feldolgozása által közelebb kerül a klasszikus irodalom is a diákokhoz. Ezáltal lehetőség nyílik olyan szerzők megismerésére és olyan művek olvasására is, amelyek a törzsanyagban idő hiányában nem kaphatnak helyet. Az 5-8. osztályban a tagozatos program kortárs művek feldolgozásával alapozza és erősíti meg az olvasóvá nevelést. A tanterv a hatályos (2020.) NAT előírásainak figyelembevételével készült. A 5-8. évfolyam számára meghatározott célok és követelményeken túl nagyobb szerephez jut: a szövegértés fejlesztésére, az önálló ismeretszerzés gyakorlására, az íráskészség és a kommunikációs készség fejlesztésére.

A humán tagozat célja, hogy a humán területek iránt érdeklődő diákok számára mélyebb ismereteket nyújtson, továbbá intenzívebb tanulási lehetőséget biztosítson azoknak, akik a 11. és 12. évfolyamon eredményesebben szeretnének felkészülni a közép-és emelt szintű érettségi vizsgára, valamint felsőfokú tanulmányaikra. A magasabb óraszámú való oktatás lehetővé teszi, hogy az irodalmat egy tágabb értelmezési keretben szemléljük, nagyobb figyelmet fordítva a korszakok, korstílusok és a társadalmi környezet szerepére, az irodalmi alkotásokban felvetett etikai, lélektani, történelmi, társadalmi jelenségek, problémák vizsgálatára.

Tehetség gondozás:

Az irodalomterápia (biblioterápia) művészetterápiás módszer, amely a személyiségfejlődést támogatja, szövegek élményszintű felhasználásával. A szépirodalmi szövegek sokfélesége lehetőséget ad arra, hogy rugalmasan, a csoport összetételéhez igazított szövegekkel dolgozzunk. Irodalomterápiás módszerrel, az önismereti munkát támogatva dolgozunk a tehetség gondozásban résztvevő diákokkal.

Az iskolai versenyeken indítjuk a gyerekeket, majd a nyerteseket felkészítjük a kerületi és országos fordulóra is.

Célunk, hogy olvasóvá neveljük a diákjainkat. Ez azt jelenti, hogy a kötelező olvasmányokat kiegészítjük a gyerekek és tanárok által ajánlott olvasmányok feldolgozásával is. Könyvajánló és lapbook készítésével támogatjuk az olvasás élményét.

Tanulóinknak rendszeresen szervezünk színházi és múzeumi előadásokat és foglalkozásokat.

Felzárkóztatás:

A tanárok követik és betartják a szakvéleményben leírt javaslatokat. Ezeket figyelembe veszik a tanmenet megírásakor és az órák tervezésénél.

Vizsgák:

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból szóbeli készségi vizsga szervezése a 11. évfolyamon. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

Kompetenciamérés:

A tanév során figyelmet fordítunk még a szövegértés fejlesztésére, a diákok felkészítésére a kompetenciamérésre. Az órákon is foglalkozunk a szövegértés fejlesztésével. Tóth Viktória, iskolánk könyvtárosa műhelymunkát tart a magyartanároknak a kompetenciamérés eredményeiről, illetve a fejlesztés lehetőségeiről. Az eredményeket folyamatosan vizsgáljuk, elemezzük és fejlesztési tervet készítünk. Bejövő osztályainknál bemeneti mérést készítünk.

Versenyek:

Versenyeinkkel a tanulók motivációját kívánjuk fenntartani és növelni.

A versenyek megszervezésénél figyelmet fordítunk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani. Versenyeinkre mindig sokan jelentkeznek, nagy érdeklődésre tartanak számot.

Az idei tanévben is folytatjuk a hagyományos versenyek megszervezését:

- helyesírási verseny, (Igényelt anyagi támogatás: 20.000 forint)
- szavalóverseny (Igényelt anyagi támogatás: 25000 forint)
- szépkiejtési verseny, (Igényelt anyagi támogatás: 25000 forint)
- PUF-vetélkedő az 5. évfolyam számára ((Igényelt anyagi támogatás: 30000 forint)

A költészet napján évről-évre kapcsolódunk a kerületi rendezvényhez, idén is így járunk el. Ezen túl iskolai szinten is megemlékezünk erről a nappalról könyvtári teadélután keretében.

Programok:

Az iskolai versenyek hagyománnyá válva évről évre kerülnek megrendezésre. Fontosnak tartjuk a tehetséggondozást, ezért a meghirdetett versenyek mindegyikén igyekszünk elindítani a tanulóinkat. Kerületi és fővárosi szinten is szép eredményeket szoktunk elérni.

A rendhagyó irodalomórákkal, valamint a múzeumlátogatásokkal kívánjuk színesíteni a tanítást és a tananyagot.

A múzeumlátogatások ki tudják egészíteni az iskolai tananyagot. A rendhagyó irodalomórákkal igyekszünk közelebb hozni a tanulókhöz a kortárs irodalmat, megmutatni, hogy milyen módon lehet feldolgozni egy-egy nagy költő versét, hogy a vers és a zene nem áll távol egymástól.

GRUND: Tehetség gondozás, Terepgyakorlat szervezése – Kincsesbánya

Összességében azt gondoljuk, hogy az élményközpontú tanulás nagyban hozzá tud járulni ahhoz, hogy diákjaink szeressék, megszeressék az irodalmat, a verseket és az olvasást.

Olvassunk együtt!

Egy meghatározott irodalmi művel (Dan Brown: A Da Vinci-kód) kapcsolatos feladatok megoldása 6 fős csapatokban (4 diák, 1 nem magyar szakos kolléga és egy szülő/külsős). A verseny célja, hogy az irodalmi alkotásokat közelebb hozza a gyermekekhez és értő olvasóvá nevelje őket. A verseny tavasszal kerül megrendezésre, jelentkezni az őszi szünetig lehet Nagy-Szudi Petra tanárnőnél. Érintett évfolyamok: 8-12. évfolyam.

Programfelelős: (Bán Boglárka, Nagy-Szudi Petra)

Osztálytermi Színház

Író-Olasó találkozó

Kortárs művek feldolgozása színházakkal

Külsős program, kapcsolatok intézményekkel:

FMK

József Attila Emlékhely

Magyar Színház

Katona József Színház

Vígszínház

Készítette: Pávlicz Adrienn s.k.

15.9. ÖKO-Művészeti munkaközösség munkaterve

Tagjai:

Törőcsik Katalin, Kontra Péter, Bozsokiné Gán Hajnalka, Szabó Krisztina, Fabók Gizella, Fekete Daniella, Szendrey Lívía és a tantestület többi érdeklődő tagja

ÖKO szemlélet:

Minden tevékenység alapja az egészséges életmód, a testi és lelki egészséget szolgáló magatartásformák kialakítása, illetve a fenntartható fejlődés nevelési eszközökkel való elősegítése. A környezeti nevelés célja a környezettudatos viselkedés, és a felelős életvitel elősegítése. A tanulók

számára elérhetővé kell tennünk a természet védelméhez és megőrzéséhez szükséges tudást, attitűdöt. A megfelelő szemlélet közvetítése, illetve az érdeklődés felkeltése és fenntartása a célunk nemcsak elméleti, hanem gyakorlati szinten is. A téma előtérbe helyezése lehetővé teszi, hogy nagyobb teret kapjanak a környezeti jelenségek, folyamatok, illetve összefüggések. A környezet iránti gondoskodó, érdeklődő, értékővő magatartás kialakítása előtérbe helyezi a tanulási folyamatban való aktív részvételt, az oktatási módszerek és technikák gazdag tárházát kínálja, hangsúlyozva a közvetlen tapasztalatszerzést, a gyakorlati tevékenységek jelentőségét. A civil szervezetekkel, alapítványokkal és egyesületekkel való együttműködés következtében változatosabbá tehető a tevékenységek, módszerek. A környezeti nevelés egyszerre globális és lokális, mivel a helyi problémák megláttatása révén a tágabb összefüggéseket feltérképezve mutatja meg a globális nehézségeket. A szülők és helyi közösségek bevonása, valamint környezeti nevelési szakemberekkel történő együttműködés is nélkülözhetetlen (pl.: közgazdász, politikus, ökológus). Az ezzel kapcsolatos pedagógiai tevékenység egyik alapfeltétele a nyitottság, mely tantestületünkre jellemző.

Művészeti projekt a 7. évfolyam végén

A művészeti projekt korábban is szerepel az iskola pedagógiai programjában, erre a 7. év végén kerül sor, mert ekkor ér véget a technika és tervezés tantárgy oktatása, és ennek a kézműves/művészeti folyamatnak a végére van időzítve ez a projektfeladat.

A művészeti projekt elkészítése és bemutatása az iskolán belül egy belső vizsga. Időszaka a 7. évfolyam vége, mert ennek az évfolyamnak a végén fejeződik be a technika és tervezés című tantárgy oktatása, és a tanulók bemutatják, hogy milyen tervezési, technikai és kézműves ismeretekre és a társas kompetenciát területén szerzett képességekre tettek szert addigi tanulmányaik során. A művészeti projekt a STEAM pedagógia módszertana szerint történik. (A STEAM tulajdonképpen a pedagógiai közbeszédben korábban megjelent STEM kibővítése a kreatív tárgyformáló- és vizuális-eszköztárral, ezt jelöli az A-betű a mozaikszóban. A mozaikszó kibontásából – Science, Technology, Engineering, Art&Craft, Math – érthetővé válik, hogy a kifejezés egy interdiszciplináris szemléletű módszert takar: a természet- és műszaki tudományos, illetve művészeti tantárgyakat, valamint a matematikát foglalja magába, azok élményszerű oktatását célozza. A STEAM módszer alapvetően arra a problémára reagál, hogy a tanulók között ezek a tantárgyak egyre veszítenek a népszerűségükből. Nemzetközi tapasztalatok azt mutatják, hogy megoldás lehet az oktatás élményszerűségének, a felfedezés örömeinek visszaemlése, valamint a diákok ösztönzése összetett problémák és helyzetek önálló megoldására. A tanulók által sokszor nehéznek, “száraznak” vagy egyenesen haszontalannak tűnő tudáselemeket a STEAM-ben

életszerű problémák kreatív megoldási folyamatán keresztül teszik relevánssá, átélhetővé; a diszciplínák együttes bevonásával, a különböző tudásterületek összekapcsolásával teremtik meg azt készségfejlesztő metodikát, amelyben egyszerre történik meg az elméleti tudásátadás, a kreatív készségfejlesztés, és a cselekedtető pedagógia által a tanulók motiváltságának fokozása.)

A művészeti projekt elkészítésére a 7. évfolyam elejétől készülünk, mert egész évben páros vagy kiscsoportos munkában hozunk létre technikai és művészeti problémákra, kihívásokra vonatkozó modelleket, maketteket vagy műveket. A projekt témáját a tanulók április elején választják ki az adott évben kiajánlott négy választható alaptéma közül. A művészeti projekt célja egy térbeli alakzat vagy szerkezet, makett, modell vagy mozgó szobor elkészítése. A konkrétumokat mindig az adott évre kiajánlott (négy féle) alaptémája tartalmazza. A projektek tervezése és megvalósítása páros munkában történik, április elejétől június elejéig a technika és a vizuális kultúra tanórák keretében. A munka a választott alaptémához kapcsolódóan közös ötleteléssel, a konkrét téma tervezésével, anyag- és eszközszükséglet összeállításával és a szaktanárral folytatott konzultációval kezdődik, majd mindvégig a munkafolyamat dokumentálásával és munkanapló készítése mellett történik.

A projekt célja a választott alaptémának megfelelően, egy konkrét térbeli szerkezet, makett, modell vagy mozgó szobor igényes és színvonalas elkészítése, a kész tárgy illetve a választott témát bemutató dokumentáció prezentálása. A művészeti projekt bemutatásának időszaka június első hete. Erre az alkalomra a tanulók elkészítenek egy 6-10 diából vagy oldalból álló prezentációt, és ennek felhasználásával bemutatják, indokolják és alátámasztják a konkrét témaválasztásukat és a munkafolyamatot. A prezentációt tartalmazza a munka során készült vázlatokat, terveket, fényképeket, kisfilmeket, leírásokat és a tárgyhöz kapcsolódó kutatómunkát is. A projekt bemutatásakor a kész modellt, makettet, szerkezet vagy szobor kialakítása, működése is bemutatásra kerül. A bemutatók előtt 3-5 nappal a tanulók kész prezentációikat feltöltik egy Classroom kurzusba, hogy a szaktanár előzetesen átnézze ezeket, és szükség esetén kiegészítést vagy javítást tudjon kérni. (A 20223/24-es tanévben az alábbi Classroom kurzust használtuk: A kurzus címe: MŰVÉSZETI PROJEKT (7.a és 7.b)
A kurzus linkje: <https://classroom.google.com/u/0/c/NjgyMjczMzI5MzYx>)

A bemutatókra a tanulók közösen készülnek fel és együttműködésükre alapul a tárgy és a munkanapló bemutatása. A bemutatók tanítási időben történnek, osztályonként egy-egy tanóra időkeretében és három fős tanári csoport előtt (szaktanár, osztályfőnök és a vezetőség egy tagja) zajlanak le. A hetedik évfolyamos diákoknak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy valamennyien meg tudják nézni évfolyamtársaik bemutatóit. A kész tárgyak a bemutatók után, a tanév utolsó két

hetében az iskolában kiállításra kerülnek, majd a tanulók hazavihetik ezeket. (A bemutatók lebonyolításra alkalmas az új Médiaterem, a kiállításához a Díszterem.)

Nevelési-oktatási célok:

- Az egészségtudatos gondolkodás formálása
- ÖKO szemlélet kialakítása, mélyítése
- Együttműködés a többi munkaközösséggel, együtt gondolkodás
- Környezettudatos magatartás kialakítása, tudatosítása: a saját környezet (osztályterem) tisztán tartása, otthonosabbá tétele
- Dráma szoba és zeneszoba kialakítása, helyes használatba vétele
- Az iskolai folyosó dekorálása a föld-víz-levegő koncepciójának megfelelően.
- A diákok közösségi életének szervezése
- Pályázatokon való részvétel
- Helyi rajzversenyek, központi rajzpályázatokon való részvétel,
- Ki mit tud? megszervezése
- Programok szervezése a környezettudatosítás témakörében és a művészeti nevelés témájában
- Külsős partnerekkel való kapcsolatfelvétel pl.: népzenei együttesek, autentikus együttesek, szülők bevonása

Programjaink, vállalásaink:

Iskolai dekorációs arculat kialakítása állandó folyosó dekoráció készítése:

A most megalakult ÖKO és Művészeti munkaközösség a 2024/25-ös tanévben vállalja az iskola folyosóinak dekorációját, a meglévő díszítőelemek javítását, illetve ezek cseréjét, módosítását vagy elkészítését az új koncepció szerinti. A munkacsoport első megbeszélésén kialakításra került a folyosók díszítésének koncepciója. Ezek a dekorációk figyelembe veszik és támogatják az iskola természettudományos orientációját és ennek értelmében az őselemekhez vagy alapelemekhez kapcsolódnak a folyosók dekorelemei, az alábbi tervzet szerint:

- a földszinten a *föld* elemre, az ásványi kincsekre és a növényvilágra utalnak a dekorációk,
- az első emelet jobb szárnyon a *víz*, míg a bal szárnyon a *tűz* elemek színvilágához kapcsolódnak a dekorációk,

- a második emelet jobb szárnyon a *levegő*, a bal szárnyon az *úr*, a csillagászat és a bolygók kerülnek tematizálásra.

A dekorációs elemek elkészítésébe elsősorban a 6., 8., 9. és 10. évfolyamos tanulók kapcsolódnak be a vizuális kultúra és technika tanórák keretében megvalósuló projektmunkáikkal. A projektek része lesz a kellékek és dekorelemek megtervezése, kivitelezése és végezetül ezek elhelyezése a folyósókon.

A koncepció kialakítása és ennek megvalósítása során határozottan törekszünk a fentarthatóságra és a környezettudatos szemlélet alakítására, erősítésre, ezért újrafelhasznált és természetes anyagokból, továbbá mértéktartó, minimalista szemlélettel dolgozunk. A koncepció megvalósítás a 2024/25-ös tanév teljes időszaka alatt történik, várhatóan 2025 júniusában ér véget.

Felelőse: Törőcsik Katalin

- november 11. **Ki mit tud?** tehetség kutató verseny különböző kategóriákban a kisgimnazista tanulóknak hirdetve elsősorban

Felelőse: Szendrey Lívía

- március-április: **iskola gála** szervezése az osztályok bevonásával, ahol az osztályok 5-10 perces produkcióval készülnek

Felelőse: Kontra Péter

- április 11. **népzenei fesztivál** szervezése

Felelőse: Fabók Gizella

- április 11. **Versmondó verseny** 4.-5. évfolyamon

Felelőse: Szabó Krisztina

- **április 21-25. A „Fenntartahatósági témahét”**

ÖKO nap szervezése külsős helyszínekkel is- egész napos program

kiállítás és az iskolakert kialakítása

Iskolánk a belvárosban található, de rendkívül kedvező módon, négy udvarral rendelkezik. Ezek közül az épület hátsó részénél található udvar védett, csendes, téglafallal körülvett, és részben már fásított terület. Ezen az udvaron korábban kisgyerekeknek kialakított fajátszótér volt, de a játékok megrongálódtak, elhasználódtak és 2024. őszén bontásra kerültek. A terület kiválóan alkalmas lenne iskolakert kialakítására, magaságysokkal, virágágyásokkal, sziklakerttel, komposztálóládával. A kert

részleteinek, berendezésének kialakítása valamint művelése lehetővé tenné 5. és 6. évfolyamon a technika és tervezés tantárgy keretein belül a *C modul*, a *Kertészeti technológiák* oktatását.

Az iskolakert a gyermek- és tanulóközösségek rendszeres és értelmező tevékenységével gondozott, oktatás-nevelés és pihenés céljával művelt kert. A neveléstörténetben hagyományosan az iskolakertek és tankertek fő célja a kertészetre és általában a munkára való nevelés volt. Mint helyszín, a kert-alapú tanulás vagy a szabadtéri tanulás „épig érő tantermei”, céltudatosan kialakított gyakorlóterep, ahol a kertészeti és pedagógiai tevékenységek mellett közösségi és rekreációs lehetőségek is adóttak.

A 2024/25-ös tanévben a Fenntarthatósági témahétre a kertek, a parkok és a tájépítészet lehetőségeit feltáró és bemutató tablók összeállításával készülnek a tanulók. Ezt a munkát tantárgyközi jelleggel, szaktanárok bevonásával technika, vizuális kultúra, természettudomány és biológia tanórák keretében végzik. A tablók választható témakörei:

- a kert mint élményt, kikapcsolódást, felfedezést és örömet nyújtó közeg ábrázolása;
- egy növény, egy kert vagy egy park gondozásának folyamatai;
- a természet, annak éves ritmusára, hatásainak befogadása, működésének megértése valamint a közösségi munka és a közös élmények ábrázolása;
- a kertészkedés és a növénygondozás népszerűsítése, a természetet és az emberi kultúrát szervesen összekapcsoló tevékenység pozitív hatásainak bemutatása;
- az ökológiai gazdálkodás szemléletének és módszereinek összefoglalása;
- az iskolakert adta lehetőségek és tevékenységek összegzése, történetek és élmények tükrében;
- a közös jövőnkkel kapcsolatos felelősségérzet vizuális megfogalmazása, az együttműködés szükséges és hatékonysága, a generációkon átívelő tudás fontossága és a munka becsülete.

A tanév során lépéseket teszünk az átalakításra kerülő hátsó (ovi) udvar iskolai közösségi kerté alakításának megkezdése. Felvesszük a kapcsolatot az Iskolakertekért Alapítvánnyal, mert ez a szervezet mentorálja az új iskolakertek kialakítását, segíti ezek létrehozását pedagógiai és kertészeti és egyéb szakmai területeken. (Iskolakertekért Alapítvány:

<https://www.iskolakertekert.hu/index.php/hu/>)

Az Alapítvány honlapján jelezni szükséges, hogy az iskola szeretne előkészülő tagként csatlakozni az iskolakert hálózathoz. Az előkészülő tagjainak sorába kerülve az Alapítvány felveszi a kapcsolatot az iskolával és együttműködési megállapodást aláírására kerül sor. A megállapodás egy

évre szól és hozzáférés biztosít az Alapítvány módszertani anyagaihoz, ingyenes részvételt biztosít műhelynapokon és országos találkozókra. Az együttműködés részeként a jelentkező vállalja, hogy egy éven belül hozzákezd iskolakerti tevékenységeihez. (Jelentkezés az előkészülő státuszhoz: <https://www.iskolakertekert.hu/index.php/hu/iskolakert-halozat/csatlakozas1/csatlakozas-elokeszuloknek>)

Felelőse: Jurkinya Mihályné

Budapest, 2024. szeptember 15.

Jurkinya Mihályné

ÖKO-művészeti munkaközösség vezető

15.10. Időrendi táblázat

Időrendi Excel táblázat az intézményi legfontosabb dátumairól

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gd5bXZGRdh8TYTX0Nm7u1YPTz0pDZTZn/edit?gid=632398875#gid=632398875>

15.11. Munkatervi legitimáció

A munkatervet a Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium Tantestülete a 2024. szeptember 30-ai tantestületi értekezletén egyhangúan elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 30.

Nagy Gergő Adrián

s.k.

igazgató